

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ
Ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ 30200000, 30213000

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА БР. 41-2327/2015

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	25.09.2015.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	05.10.2015.године до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	05.10.2015.године у 10.30 часова

Септембар, 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник, РС“, бр.104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2324 од 23.09.2015.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2325 од 23.09.2015.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка добара –
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈНМВ бр. 41-2327/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Техничка спецификација	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цена- спецификација	28
IX	Модел уговора	30
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла	36
XIII	Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року	37
XIV	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	38
XV	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда	39

Укупно страна: 39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Адреса наручиоца: Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

Меил адреса: vodovod.aleksinac@gmail.com

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodal.rs

1.1. Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда

Документација се може преузети са Портала јавних набавки, са интернет странице Наручиоца или непосредним преузимањем на адреси : ул .Петра Зеца број 35 у Алексинцу, канцеларија Правног Сектора

Понуде се достављају на адреси :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Петра Зеца број 35

18220 Алексинац

са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности добара –

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,

ЈН.бр. 41-2327/2015

ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема-

не отварати,,

2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Процењена вредност јавне набавке за Партију 2 Рачунарска опрема је **200.000,00** динара без ПДВ-а

3. Предмет јавне набавке број 41-2327/2015 су добра: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКАОПРЕМА,

ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт лица:

Данијел Томашевић на броју тел.фах 018/804-816 или на Е – маил адреси vodovod.aleksinac@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **41-2327/2015** су добра – **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКАОПРЕМА,**
ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавки је : 30200000, 30213000

2. Партије:

Јавна набавка број **41-2327/2015** - набавка добара – **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,** је обликована по партијама и то у две партије с тим да наручилац сада покреће поступак само за :
ПАРТИЈУ 2: Рачунарска опрема

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и опис добра која су предмет набавке:

Предмет набавке број 41-2327/2015 је набавка добара и то

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема

Štampač tip 1 (1 kom)

Multifunkcijski:

Štampač/Skener/Kopir/Fax

Š T A M P A Č (Laser mono)

Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (crno/bela): do 20 str/min (ISO)

Prva strana (crno/belo) za: 9.5 sekundi

Mesečni obim štampe: do 8.000 strana, preporučeni mesečni obim: 250 do 2.000 strana

Dvostrano štampanje: Manuelno

K O P I R

Rezolucija kopiranja (crno/belo): do 600 x 600 dp

Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%

Višestruko kopiranje: Do 99 kopija

S K E N E R

Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)

Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 dpi

Brzina skeniranja: Do 7 strana u minuti (crno/belo) i do 5 strana u minuti (kolor)

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)

Podržani formati: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file formats: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT

F A X

Tip faxes: Monohromatski

Brzina slanja: 33.6 Kbps

Fax rezolucija: 300 x 300 dpi

Fax memorija: do 500 strana

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova, 35 listova ADF

Veličina medija: A4; A5; envelopes (ISO DL, C5, B5)

Vrste papira: Paper (plain, LaserJet), envelopes, transparencies, labels, postcards

Težina papira: 60 do 163 g/m²

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Displej: 2-line LCD (text)

Procesor: 600 MHz

Memorija: 128 MB

Interfejs: Hi-Speed USB 2.0 port ugrađen Fast Ethernet 10/100Base-TX network port

ADF: DA

Podržani operativni sistemi: Windows 8 (82-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit)

Dimenzije: 420x438x309mm

Masa: 9,1kg

Štampač tip 2 (1 kom)

Tip štampača: Laser colour

Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi

Rezolucija štampe (u boji): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (crno/bela): do 18 str/min A4 (ISO)

Brzina štampe (u boji): do 18 str/min A4 (ISO)

Prva strana (crno/belo) za: 11.5 sekundi

Prva strana (u boji) za: 13 sekundi

Mesečni obim štampe: do 30.000 strana, preporučeni mesečni obim: 250 do 2.500 strana

Dvostrano štampanje: Manuelno

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova

Veličina medija: A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)

Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards

Težina papira: 52 do 163 g/m²

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Procesor: 800 MHz

Memorija: 128 MB

Displej: 2 linije LCD

Interfejs: Hi-Speed USB 2.0 port ugrađen Fast Ethernet 10/100Base-TX network port

Podržani operativni sistemi: Windows 8 (82-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit)

Dimenzije: 392x384x236,2mm

Masa: 11,4kg

Štampač tip 3 (2 kom)

Tip štampača: Laser mono

Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (crno/bela): do 18 str/min (ISO)

Prva strana (crno/belo) za: 8.5 sekundi

Mesečni obim štampe: 250 do 1500 strana

Dvostrano štampanje: Manuelno

Kertridž: fabrički 1600 strana

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova

Veličina medija: A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)

Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards

Težina papira: 60 do 163 g/m²

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Procesor: 266 MHz

Memorija: 2 MB

Interfejs: Hi-Speed USB 2.0

Podržani operativni sistemi: Windows 8 (82-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit)

Dimenzije: 349x410x228mm

Masa: 6,35kg

Skener (1 kom)

Tip skenera: Položeni

Format: A4

Tehnologija skeniranja: CIS

Optička rezolucija: do 4800x4800 dpi

Brzina skeniranja:

- 10x15cm slika u boji u fajl (200dpi, 24-bit, tiff): oko 21sec za jednu sliku
- OCR A4 strana teksta u Microsoft Word: oko 30sec za jednu stranu
- 10x15cm slika u boji u share/e-mail (150dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu sliku
- A4 PDF u e-mail (300dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu stranu

Dubina boja: 48 bit

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm

Podržani format skeniranja: BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF Compressed, PNG, PCX, FlashPix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTML, TXT

Konekcija: USB 2.0

Dimenzije: 373 x 274 x 44.5 mm

Težina: 1.76kg

Podržani operativni sistemi: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Service Pack 2 i noviji (samo 32-bit)

Mac OS X 10.6.8, OS X Lion, OS X Mountain Lion or later

USB eksterni DVD±RW (1 kom)

Konekcija: USB 2.0

Keš memorija: 1MB

Napajanje: USB 2.0

UPS (3 kom)

Snaga: 480W

VA rang: 800VA

Miš (5 kom)

Tip: Optički scroll USB miš

Switch (1 kom)

Tip: 8 - portni

HDD eksterni (1 kom)

Format: 2.5"

Kapacitet: 1TB

Povezivost: USB 3.0

Kućište: aluminijumsko

USB flash memorija (4 kom)

Kapacitet: 32GB

USB flash memorija (4 kom)

Kapacitet: 16GB

USB flash memorija (4 kom)

Капацитет: 8GB

Напајање (2 ком)

Snaga: 450W или више

Konektori: 1x 20+4pin, 1x4pin, 1xSATA, 3xPATA

Torba za lap.top (3 ком)

Materijal: тврди текстил, са ојачањима

Veličina: 15.6“

Boja: црна

Stil: елегантна

Ostalo: ручка, kaiš за rame

MicroSD kartica sa adapterom (2 ком)

Капацитет: 8GB

Fotrla za fotoaparat (2 ком)

Materijal: текстил

Veličina: 4x11x6cm или већа

Punjač sa punjivim baterijama (2 ком)

Podržani tipovi: AA/AAA

Капацитет батерија: 2500mAh или више

(појашњење: пуњач и 2xAA батерије)

Wifi Router (1 ком)

Standardi: **bežična:** IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Wi-Fi Protok: 300Mbps, **žičana:** IEEE 802.3, IEEE 802.3u Protok: 10/100Mbps

Sistemi zaštite: WPA, WPA2

Priključci: 4xLAN, 1xWAN

Antene : 2 Eksterne odvojive antene

Квалитет: У складу са стандардима и важећим техничким нормативима.

Место испоруке: за Партију бр. 2: Рачунарска опрема је франко магацин ЈКП “Водовод и канализација“Алексинач у ул.Петра Зеца број 35 у Алексиначу

Рок за испоруку предметних добара: у року од **7 дана** од писменог захтева Наручиоца

Гарантни рок за испоручена добра: у складу са произвођачком гаранцијом

Наручилац задржава право наручивања и мање количине предметних добара у односу на специфициране.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба.

2.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу добра Наручилац врши приликом пријема добра о чему овлашћено лице ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Понуђач је дужан да отклони одмах а најкасније у року од 5 дана од дана пријема сачињеног Записника или да у истом року такво добро замени новим.

Начин обезбеђивања гаранције:

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу при потписивању уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок извршења уговорене обавезе за Партију 2 : до 31.12.2015.године

IV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 2: Рачунарска опрема

R. br.	Zahtevana dobra	Jed. mere	Količina	Proizvođač
1	Štampač tip 1 (multifunkcionalni)	kom	1	
2	Štampač tip 2 (laser colour)	kom	1	
3	Štampač tip 3 (laser mono)	kom	2	
4	Skener	kom	1	
5	Miš	kom	5	
6	USB eksterni DVD±RW	kom	1	
7	HDD eksterni	kom	1	
8	UPS	kom	3	
9	Switch	kom	1	
10	USB flash memorija 32GB	kom	4	
11	USB flash memorija 16GB	kom	4	
12	USB flash memorija 8GB	kom	4	
13	Napajanje	kom	2	
14	Torba za lap.top	kom	3	
15	MicroSD sa adapterom	kom	2	
16	Fotrola za fotoaparatus	kom	2	
17	Punjac sa punjivim baterijama	kom	2	
18	Wifi router	kom	1	

НАПОМЕНА: Уписати назив произвођача

у _____

Потпис понуђача

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, АЛИ су у обавези да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве, којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, **Београд**, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75 став 1 тачка 5 доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

12.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ из члана 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривићном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У НАБАВЦИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона

<p>Услов - члан 75. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Доказ: Документ (члан 77. Закона о јавним набавкама) и Изјаве из конкурсне документације</p>
<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Доказ:Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре Републике Србије (осим за физичка лица), односно Извод из регистра Привредног суда (копија једног од одказа без обзира на датум издавања)</p>
<p>Услов из чл. 75 ст. 1. тачка 2. Закона - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Доказ: Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
<p>Услов из члана 75 ст.1. тачка 4 Закона - Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Доказ: Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>

Дана: _____

М.П.

Понуђач

у _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке добра – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број **41-2327/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____--у поступку јавне набавке добра - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број. 41-2327/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

2.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

**ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац
Ул.Петра Зеца број 35
18220 Алексинац**

**са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности добара,
ЈН.бр. 41-2327/2015 –
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,
ПАРТИЈА 2: Рачунарска опрема-
не отварати,,**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.10.2015.** године до **10.00** часова.

Отварање понуда је 05.10.2015.године у 10.30 часова

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **05.10.2015.** године до **10.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

Обавезна садржина понуде:

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона у случају да понуђач не доставља доказе из чл.75 читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података

2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем) читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података

3. Образац понуде, попуњен, печатан и потписан чиме Понуђач потврђује тачност унетих података

4. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом, чиме Понуђач потврђује тачност унетих података,

5. Образац трошкова припреме понуде читко попуњена, потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
6. Образац изјаве о независној понуди читко попуњен, потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
7. Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла, читко потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података
8. Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року читко потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података,
9. Образац Изјаве о упису у регистар АПР у случају да је понуђач уписан у регистар понуђача, читко попуњен, потписан и оверен печатом
10. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
11. Образац структуре цена - Спецификација – комплетно попуњен (уписана јединична цена, укупна цена без ПДВ.а, укупна цена са ПДВ-ом), потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података

- 2. Јавна набавка је обликована у две партије, с тим да Наручилац сада покреће поступак само за Партију 2- Рачунарска опрема**
- 3. Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.**
- 4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац, ул. Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. **41-2327/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. **41-2327/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. **41-2327/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра Рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈН бр. **41-2327/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у складу са чланом 3. сатав 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока за испоруку добара Партију 2:

Рок за испоруку добра – не може бити дужи од **7** дана од дана писаног захтева Наручиоца

Место испоруке Партију 2: Франко магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, у улица Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

Захтев у погледу рока важења понуде за Партију 2:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач који на писани захтев наручиоца прихвати продужење рока важности понуде исту не може мењати у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

Захтев у погледу гарантног рока за Партију 2:

Гарантни мора бити склад са произвођачком гаранцијом .

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и превоз до Наручиоца, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да у својим понудама доставе:

Изјаву Понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла као и

Изјаву о обавези отклањања недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач ће бити обавезан да приликом потписивања уговора **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-

а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року

бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

ЈКП „ Водовод и канализација“ Алексинац,

ул.Петра Зеца број 35,
18220 Алексинац, са напоменом

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности за набавку добра рачунари и рачунарска опрема Партија 2 Рачунарска опрема - ЈН број 41-2327/2015

Или на email адресу : vodovod.aleksinac@gmail.com или на тел.фах 018/804-816 поштујући члан 20. закона о јавним набавкама

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да постоје две, или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

15. Понуђач мора уз понуду да достави податке и доказе наведене у Упутству за доказивање услова за учешће у поступку на начин дефинисан у истом, а у складу са чланом 75., 77. и 79. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

16. Одбијање понуде

Понуда ће бити **одбијена** ако не испуњава неки од услова тражених овим Упутством (тј. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, тј. ако није попунио Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама), ако приликом оцене понуда буде оцењена као неприхватљива.

17. Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости података.

18. Одустајање од набавке, обустава поступка

У случају одустајања од набавке Наручилац ће Понуђаче писмено обавестити, уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, неотворене понуде Наручилац ће вратити понуђачима.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке објави обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступака, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. vodovod.aleksinac@gmail.com, факсом на број 018/804-816 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06; позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, шифра плаћања 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), тј. у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета смо једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту законитости у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22.Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава образац Изјаве о поштовању важећих законских прописа.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 2 – Рачунарска опрема ЈН. Бр. 41-2327/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 2 –
Рачунарска опрема, ЈН.бр. 41-2327/2015**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана)
Рок испоруке	_____ (не дужи од 7 дана од писаног захтева Наручиоца)
Гарантни рок	У складу са произвођачком спецификацијом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

R. br.	Zahtevana dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV -a	Jedinična cena sa PDV -om	Ukupna cena bez PDV -a
1	2	3	4	5	6	7
1	Štampač tip 1 (multifunkcionalni)	kom	1			
2	Štampač tip 2 (laser colour)	kom	1			
3	Štampač tip 3 (laser mono)	kom	2			
4	Skener	kom	1			
5	Miš	kom	5			
6	USB eksterni DVD±RW	kom	1			
7	HDD eksterni	kom	1			
8	UPS	kom	3			
9	Switch	kom	1			
10	USB flash memorija 32GB	kom	4			
11	USB flash memorija 16GB	kom	4			
12	USB flash memorija 8GB	kom	4			
13	Napajanje	kom	2			
14	Torba za lap.top	kom	3			
15	MicroSD sa adapterom	kom	2			
16	Fotrola za fotoapararat	kom	2			
17	Punjac sa punjivim baterijama	kom	2			
18	Wifi router	kom	1			
<i>UKUPNO bez PDV –a:</i>						
<i>Iznos PDV –a:</i>						
<i>UKUPVO sa PDV –om:</i>						

Укупна понуђена цена без ПДВ-а _____ динара

ПДВ- _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

Упутство за попуњавање:

- у колони 2 уписати назив
- у колони 3 уписати јед. мере
- у колони 4 уписати количину
- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ)

Напомена 1: Јединична цена садржи трошкове транспорта и остале зависне трошкове које понуђач има приликом набавке добара.

Напомена 2.: Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

Напомена: Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IX МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године,
Уговорне стране:

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

(у даљем тексту: Купац)

са седиштем ул. Петра Зеца бр.35, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачуни 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту:Продавац)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Подизвођач:

_____, (у даљем тексту:Продавац)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1.Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН _____, на основу позива за подношење понуда објављеног _____ године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

2.Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3.Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4.Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).(попуњава наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 2: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** у свему по спецификацији и техничким

особинама из конкурсне документације број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ и која чини саставни део овог Уговора. Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, и задржава право наручивања и мање килчине добара у односу на специфицирана.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Цена је фиксна и иста се не може мењати.

Члан 4.

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Продавац добара се обавезује да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од _____ дана од писаног захтева Наручиоца, франко магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, у ул.Петра Зеца број 35 Алексинац .

Члан 6.

У случају да Продавац добара не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 5. овог Уговора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац ће извршити без претходног пристанка Продавца добара умањењем рачуна Продавцу добара. У случају да Продавац добара не изврши испоруку добара у складу са чланом 5. овог уговора, а ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац због тога претрпи штету, Продавац добара је дужан да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. употпуности накнади штету коју утврђује Комисија ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања - закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац је дужан да Наручиоцу такође при потписивању – закључењу уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране

лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац се обавезује да плати Продавцу добара уговорену цену за испоручена добра у року 45 дана од дана пријема рачуна на текући рачун _____ Банка.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 9.

Продавац добара гарантује ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде односно захтеве из понуде број _____ од _____ године, заведене код Наручиоца дана _____ године. Гарантни рок је складу са произвођачком гаранцијом.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета за тражена добра, или не одговарају требовању тј. захтеву ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. Продавац добара ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативни пријем се потврђује потписом овлашћеног лица ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац на отпремници или другом одговарајућем документу.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време у складу са Планом набавки и финансијским Планом, а примењује се почев од дана закључења до испуњења обавезе а најкасније до 31.12.2015.године.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведене у члану 11. став 1. овог Уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1 овог члана, уколико се Продавац добара не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговорача.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

Драгиша Симић

ПРОДАВАЦ ДОБАРА

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У _____ складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, Партија 2 Рачунарска опрема бр. 41-2327/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА

Понуђач _____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** наручиоцу - бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити наручиоцу - **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року** - бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатка у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

XIV Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води
Агенција
за привредне регистре

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача), уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

_____, _____. _____. 2015. год.

Потпис Понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

МП

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке добара РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 2 Рачунарска опрема ЈН број 41-2327/2015, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2015. године

Потпис понуђача

М.П.