

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ
Ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ
БРЕСЈЕ**

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
71247000**

Јавна набавка мале вредности

бр. 29-1918/2017

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	20.09.2017.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	28.09.2017.године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	28.09.2017.године у 11.15 часова

Септембар, 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1785 од 30.08.2017.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1786 од 30.08.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
набавка услуга

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ
БРЕСЈЕ

ЈНМВ бр. 29-1918/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке	3
II	Врста техничке карактеристике, квалитет, опис добара начин спровођења контроле	5
III	Техничка спецификација	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за избор најповољније понуде	16
VI	Обрасци који чине саставни дело понуде	17
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
IX	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	43

Укупно страна: 43 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Адреса наручиоца: Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

Меил адреса: vodovod.aleksinac@gmail.com

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodal.rs

1.1. **Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда**

Документација се може преузети са Портала јавних набавки, са интернет странице Наручиоца или непосредним преузимањем на адреси : ул .Петра Зеца број 35 у Алексинцу, канцеларија Правног Сектора

Понуде се достављају на адреси :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Петра Зеца број 35

18220 Алексинац

са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА

ППВ БРЕСЈЕ

ЈН.бр. 29-1918/2017-

не отварати,,

2. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. **Предмет јавне набавке број 29-1918/2017-** су услуге: **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ**

4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. **Контакт лица:**

Драган Радојковић на броју тел.фах 018/804-816 или на е–маил адреси vodovod.aleksinac@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **29-1918/2017** су услуге,
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ
Ознака из општег речника набавки је : 71300000

2. Партије:

Јавна набавка број **29-1918/2017** – набавка услуге
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ
обликована је у целини

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА

1. Врста и опис услуга која су предмет набавке:

Технички опис

За потребе извођења радова на реконструкцији и доградњи Постројења за прераду воде „Бресје“ (ППВ Бресје) у Суботинцу на катастарској парцели бр.6920 КО Суботинац, општина Алексинац, потребно је у складу са „Законом о планирању и изградњи“ Републике Србије и другим важећим правним актима и правилницима из ове области, ангажовање стручног надзора.

Обавеза стручног надзора је да прати све радове на реконструкцији и доградњи ППВ Бресје који се изводи у оквиру немачког KFW Програма 2 Србији.

У надзору над извођењем радова је укључен и представник надзора испред KFW-а Немачка, односно консултанта SETEC Engineering Austria, који оверава ситуације и другу потребну документацију.

Постројење за прераду воде „Бресје“ у Алексинцу укупног капацитета је 300 литара у секунди, и сходно намени, а у складу са чланом 133. „Закона о планирању и изградњи“ Републике Србије, дозволу издаје ресорно Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре.

ППВ Бресје има две засебне технолошке линије са по 3 модула, тако да ће прерада воде за пиће ићи без прекида док се једна линија буде реконструисала, односно са најављеним краткотрајним прекидима у преради воде.

Назив и ознака из општег речника набавки: **71247000** – Надзор грађевинских радова

Инвеститор: **ЈКП“Водовод и канализација“ Алексинац**, општина Алексинац.

Основне напомене реализације програма: Међународни програм финансирања, извођење радова - црвени Фидик.

Процењена вредност радова је око 300 милиона динара (без ПДВ-а).

Оквирни рок почетка извођења радова на реконструкцији је октобар-новембар 2017.године, док се период извођења радова процењује на око 18 месеци.

Обавеза стручног надзора је да свакодневно прати извођење свих предметних радова на ППВ „Бресје“ до окончања целокупних радова који се буду изводили (планираних, као и оних непланираних уколико се буде јавила потреба за истим током извођења радова на реконструкцији и доградњи).

Плаћање услуге вршиће се у 12 месечних рата, с тим што ће се задња рата исплатити након завршетка свих радова на ППВ „Бресје“, односно испостављања окончане и оверене ситуације за извођење радова од стране Извођача.

Обавеза стручног надзора је да константно и свакодневно руководи надзором над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Постројења са целокупном, опремом, инсталацијама и технолошком опремом, као и да организује ангажовање представника надзора свих струка у зависности од врсте радова која се изводи на ППВ „Бресје“.

Представници надзора других струка су у обавези да свакодневно присуствују на ППВ „Бресје“ током извођења предметних радова.

Један Представник надзора, дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 410, је у обавези да буде присутан сваког радног дана на градилишту и да

поред праћења радова води и свакодневне радне и оперативне састанке са Извођачем радова и Инвеститором.

Инвеститор преузима обавезу да Надзору током трајања радова на ППВ “Бресје“, без накнаде, обезбеди канцеларијски смештај са радним столом и орманом са закључавањем, док је обавеза Надзора да обезбеди превоз, компјутерску опрему (рачунар, штампач, дигитални фотоапарат и др. потребну опрему) и друге потребе (смештај и сл).

Званичан језик грађевинске документације и ситуација над извођењем радова је Енглески, те је потребно да сви представници Надзора поседују адекватно знање писања и читања енглеског језика (изјава Овлашћеног лица Надзора да сви вршиоци стручног надзора задовољавају тражене услове).

Опис неких од планираних активности на реконструкцији и доградњи ППВ “Бресје“ капацитета 300 литара у секунди (предметни радови):

- Уградња опреме за регулацију дотока сирове воде
- Увођење регулације рН корекције
- Реконструкција објеката за коагулацију, флокулацију и таложење
- Увођење озонизације воде са пратећом опремом
- Реконструкција филтерских поља и опреме за регулацију и испирање филтера
- Успостављање процеса за прикупљање и третман отпадне воде
- Успостављање система за мониторинг, контролу и управљање постојећег и новог SCADA система са телеметријом
- Рехабилитација, реконструкција и доградња других објеката на ППВ Бресје и замена технолошке опреме (изградња приступне саобраћајнице на ППВ, покривање постојећих објеката, замена пумпи за воду, нископритисних и високопритисних компресора, мерно-регулационе и друге опреме и инсталација)
-

Обавезе Даваоца услуге Стручног надзора, обухвата:

- Надзор над свим радовима и уградњи и пуштању опреме у рад сходно Уговору о извођењу радова које је Инвеститор склопио са Извођачем радова, као и праћење квалитета и квантитета уграђеног материјала, опреме и радова.
За све радове, материјал и опрему која се уграђује потребна је писмена сагласност Инвеститора.
- Контрола услова пре и току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.).
- Праћење испуњености услова Инвеститора и других услова на градилишту (спискови присутних радника, испуњеност законских услова, поседовање санитарних прегледа за раднике, хигијене, начина чувања материјала и опреме који се уграђује и слично).
- Квалитет материјала и опреме који се уграђује при радовима и монтажи, који је дефинисан понуди Извођача, Уговора о извођењу радова, као и Пројектно техничкој документацији.
- Праћење стања и квалитета изведених радова, и контрола у гарантном периоду уколико се појави неки од проблема.

- Утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену.
- Проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације, Надзорни органи врше контролу финансијске документације и исту потписује.
- Праћење извођење радова са изведеном пројектно-техничком документацијом, уочава недостатке уколико постоје, ради на припреми предлога извођачких решења током извођења радова са Инвеститором и извођачем.
- Сачињава извештаје о изведеним радовима по захтеву Наручиоца.
- Прати реализацију, степен и квалитет изведених и наложених радова и активности датих од стране Инвеститора.
- Комуницира са разним инспекцијским службама које обилазе градилиште и слично.
- И све друге радове и активности, које се односе на извођење радова и функционисање Постројења и процеса прераде воде, по налогу Инвеститора.
- Поштовање и примену свих законских прописа, током обављања послова на надзору током извођења радова, који су дефинисани свим важећим Закономима и прописима у Републици Србији.

Кључно стручно особље Даваоца услуге стручног надзора

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Тражене лиценце</i>
1		Дипломирани инжењер са лиценцом 310 или 410
2		Дипломирани инжењер са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414
3		Дипломирани инжењер са лиценцом 332 или 432
4		Дипломирани инжењер са лиценцом 350 или 450
5		Дипломирани инжењер са лиценцом 353 или 453

Даваоц услуга је дужан да ангажује и друге представнике стручног надзора, у складу са важећим „Законом о планирању и изградњи“ и правилницима који дефинишу поменуте радове и активности, и потребама радова на Постројењу за прераду воде „Бресје“.

Као доказ тражених услова кључног стручног особља, Даваоц услуге је дужан да приложи фотокопије тражених лиценци и потврда о важењу истих, као и кратку радну биографију за кључно стручно особље Даваоца услуге, као и Фотокопију Уговора о раду или другог Законом дозвољеног уговора о радном ангажовању (Уговор о делу, Уговор о привременим и повременим пословима и други)

Промена кључног особља Даваоца услуга могућа је само уз писмену сагласност Наручиоца, односно инвеститора, и то уколико се благовремено најави 15 дана унапред.

Уколико је Инвеститор незадовољан ангажовањем, радом и сарадњом са Стручним надзором, има право да једнострано раскине Уговор са истим, без било каквих додатних објашњења или финансијских обавеза.

Критеријум избора: Најнижа понуђена цена.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Опис	Ј.мере	Количина
1	Извођење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Постројења за прераду воде „Бресје“ у Алексинцу	комплет	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- 4) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл.75 ст.1 тач. 5) Закона**)
(**није потребна дозбола за ову набавку**)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и става 2 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1)Услов: Неопходан кадровски капацитет:

Понуђач је у дужан да попуни Табелу Кључно стручно особља која је саставни дело Конкурсне документације (Образац 2.1) и да достави доказ да поседује најмање два инжењера наведена у табели кључног особља од позиција 1, 2 или 3, која имају лично радно искуства као извођачи радова, или вршиоци стручног надзора над радовима на Постројењима за припрему воде за пиће, капацитета 200 литара у секунди или већег, за задњих 5 година.

ДОКАЗ: Као доказ тражених услова кључног стручног особља, Давалац услуге је дужан да приложи фотокопије тражених лиценци и потврда о важењу истих, као и кратку радну биографију за кључно стручно особље Даваоца услуге уз које доставља фотокопију Уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању (Уговор о делу, Уговор о повременим и привременим пословима и др)

Давалац услуге за најмање два инжењера наведена у табели кључног особља од позиција 1, 2 или 3 дужан је да достави и фотокопије решења о одређивању извођача радова, надзорног органа, или било који други доказ који потврђује тражени услов.

Р.бр.	Тражене лиценце
1	Дипломирани инжењер са лиценцом 310 или 410
2	Дипломирани инжењер са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414
3	Дипломирани инжењер са лиценцом 332 или 432
4	Дипломирани инжењер са лиценцом 350 или 450
5	Дипломирани инжењер са лиценцом 353 или 453

2) Услов: Доказ да је Понуђач регистрован за обављање делатности

Понуђач да достави доказ да је регистрован за обављање поменутих услуга тј. за обављање стручног надзора

ДОКАЗ: Фотокопија Решења Агенције за привредне регистре из кога се јасно види да је Понуђач регистрован за обављање поменуте делатности

3) Услов: Неопходан пословни капацитет

Понуђач је дужан да достави доказ да има најмање једну референцу и то :

На пословима обављања стручног надзора над извођењем радова на изградњи и реконструкцији постројења за прераду воде за пиће капацитета преко 200 литара у секунди за задњих 5 година, где су предметни радови били у вези технолошке опреме и грађевинских делова на самом постројењу, или

На пословима извођења радова на изградњи или реконструкцији постројења за прераду воде за пиће, где су изведени предметни радови били у вези технолошке опреме и грађевинских делова на самом постројењу за задњих 5 година, инвестиционе вредности од најмање 100 милиона динара без ПДВ-а,

ДОКАЗ: фотокопија уговора, фактура/рачуна, окончаних ситуације радова, или другим документом који доказује тражени услов уз попуњавање Обрасца Потврде о референцама (Образац 2.2.) који је саставни део конкурсне документације

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

1) Услов: Неопходан кадровски капацитет:

ДОКАЗ: Као доказ тражених услова кључног стручног особља, Давалац услуге је дужан да приложи фотокопије тражених лиценци и потврда о важењу истих, као и кратку радну биографију за кључно стручно особље Давалаца услуге уз које доставља фотокопију Уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању (Уговор о делу, Уговор о повременим и привременим пословима и др)

Давалац услуге за најмање два инжењера наведена у табели кључног особља од позиција 1, 2 или 3 дужан је да достави и фотокопије решења о одређивању

извођача радова, надзорног органа, или било који други доказ који потврђује тражени услов.

<i>Р.бр.</i>	<i>Тражене лиценце</i>
1	Дипломирани инжењер са лиценцом 310 или 410
2	Дипломирани инжењер са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414
3	Дипломирани инжењер са лиценцом 332 или 432
4	Дипломирани инжењер са лиценцом 350 или 450
5	Дипломирани инжењер са лиценцом 353 или 453

2) Услов: Доказ да је Понуђач регистрован за обављање делатности

ДОКАЗ: Фотокопија Решења Агенције за привредне регистре из кога се јасно види да је Понуђач регистрован за обављање поменуте делатности

3) Услов: Неопходан пословни капацитет

ДОКАЗ: фотокопијом уговора, фактуре/рачуна, окончане ситуације радова, или другим документом који доказује тражени услов уз попуњавање Обрасца Потврде о референцама (Образац 2.2.) који је саставни део конкурсне документације

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова Понуђач доказује достављањем тражених доказа за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, **Доказ** : Није потребна дозвола

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност **додатних услова** у складу са чланом 76 Закона Понуђач **Доказује достављањем следећих доказа :**

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

1) Услов: Неопходан кадровски капацитет:

ДОКАЗ: Као доказ тражених услова кључног стручног особља (Образац 2.1), Давалац услуге је дужан да приложи фотокопије тражених лиценци и потврда о важењу истих, као и кратку радну биографију за кључно стручно особље Давалоца услуге уз које доставља фотокопију Уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању (Уговор о делу, Уговор о повременим и привременим пословима и др)

Давалац услуге за најмање два инжењера наведена у табели кључног особља од позиција 1, 2 или 3 дужан је да достави и фотокопије решења о одређивању

извођача радова, надзорног органа, или било који други доказ који потврђује тражени услов.

Р.бр.	Тражене лиценце
1	Дипломирани инжењер са лиценцом 310 или 410
2	Дипломирани инжењер са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414
3	Дипломирани инжењер са лиценцом 332 или 432
4	Дипломирани инжењер са лиценцом 350 или 450
5	Дипломирани инжењер са лиценцом 353 или 453

2) Услов: Доказ да је Понуђач регистрован за обављање делатности

ДОКАЗ: Фотокопија Решења Агенције за привредне регистре из кога се јасно види да је Понуђач регистрован за обављање поменуте делатности

3) Услов: Неопходан пословни капацитет

ДОКАЗ: фотокопијом уговора, фактуре/рачуна, окончане ситуације радова, или другим документом који доказује тражени услов уз попуњавање Обрасца Потврде о референцама (Образац 2.2.) која је саставни део конкурсне документације

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, **Београд**, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Агенција за привредне регистре - Адреса: Бранкова 25, Београд 11000, интернет адреса www.apr.gov.rs/

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора за обе партије је:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац Кључно стручног особбља (Образац 2.1.)
- 4) Образац Потврде о референцама (Образац 2.2.)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавку услуга – **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017** – Јавна набавка мале вредности

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017 – Јавна набавка мале вредности

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ,
ЈН број 29-1918/2017**

Р.бр	Опис	Ј.мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Извођење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Постројења за прераду воде „Бресје“ у Алексинцу	комплет	1		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна са ПДВ-ом:					

- Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а
- Понуђач уписује укупну цену /количина пута јединична цена/
- Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- Понуђач уписује износ ПДВ-а
- Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

у _____,
дана: _____ године

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 2.1.)

КЉУЧНО СТРУЧНО ОСОБЉЕ

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Тражене лиценце</i>
1		Дипломирани инжењер са лиценцом 310 или 410
2		Дипломирани инжењер са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414
3		Дипломирани инжењер са лиценцом 332 или 432
4		Дипломирани инжењер са лиценцом 350 или 450
5		Дипломирани инжењер са лиценцом 353 или 453

Уз попуњену табелу Понуђач доставља и :

- фотокопије тражених лиценци и потврда о важењу истих, као и кратку радну биографију за кључно стручно особље Даваоца услуге као и фотокопију Уговора о раду или другог Законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању (Уговор о делу, Уговор о повременим и привременим пословима и др).
- За најмање два инжењера наведена у табели кључног особља од позиција 1, 2 или 3, која имају лично радно искуства као извођачи радова, или вршиоци стручног надзора над радовима на Постројењима за припрему воде за пиће, капацитета 200 литара у секунди или већег, за задњих 5 година Давалац услуге доставља и фотокопије решења о одређивању извођача радова, надзорног органа, или било који други доказ који потврђује тражени услов.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2.2.)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Постројење за прераду воде за пиће (Назив-Локација)	
Капацитет Постројења (лит/сек)	

У складу са чланом 77.став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач: _____

из _____ адреса

Самостално или као учесник у заједничкој понуди (заокружити потребно):

1. Пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи и реконструкцији Постројења за прераду воде за пиће капацитета преко 200 литара у секунди
2. Извео радове на изградњи или реконструкцији постројења за прераду воде за пиће, где су предметни радови били у вези технолошке опреме и грађевинских делова на самом постројењу инвестиционе вредности од најмање 100 милиона динара без ПДВ-а.

на основу заједничког уговора у набавци:

У укупној вредности од _____ динара без пореза на додатну вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета изведених радова тј. пружених услуга, уз поштовање рокова и испуњавања свих обавеза из Уговора.

Потврда се издаје на захтев _____

Раду учешћа у поступку јавне набавке услуга, Услуге стручног надзора над извођењем радова на ППВ Бресје, Алексинац, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

За тачност датих података у потврди својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

Одговорно лице наручиоца

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 112/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године,

Уговорне стране:

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

(у даљем тексту: **Наручилац**)

са седиштем ул. Петра Зеца бр.35, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачун 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Подизвођач:

_____, (у даљем тексту: **Давалац услуге**)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац услуга је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 29-1918/2017 на основу позива за подношење понуда објављеног _____ године на Порталу јавних набавки.

2. Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Давалац услуге).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **стручног надзора над извођењем радова** на Постројењу за прераду воде „Бресје“, **ЈН број 29-1918/2017**.

Наручилац услуга због потреба извођења радова на реконструкцији и доградњи Постројења за прераду воде „Бресје“ у Суботинцу на катастарској парцели бр.6920 КО Суботинац, општина Алексинац, у складу са „Законом о планирању и изградњи“ Републике Србије и другим важећим правним актима и правилницима, је у обавези да ангажује стручни надзор над извођењем радова.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата све трошкове у време вршења стручног надзора за време реализације Уговора.

Укупна уговорена цена је фиксна тј. непромењива до краја реализације Уговора, без обзира да ли се буду појавили непланирани радови или се буде продужио рок извођења предметних радова.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да самостално, или са подизвођачем, изврши услугу из члана 1. овог Уговора, односно да прати све радове на реконструкцији и доградњи ППВ „Бресје“ који се буду изводили, од почетка па до завршетка истих.

За обављање послова који су предмет овог Уговора Давалац услуге је у обавези да ангажује адекватан стручни кадар у свему према условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно понуди.

У случају да Давалац услуге ангажује подизвођача, одговоран је за његов рад.

Члан 5.

Задатак стручног надзора је да прати извођење свих предметних радова на ППВ „Бресје“ до окончања целокупних радова који се буду изводили (планираних, као и оних непланираних уколико се буде јавила потреба за истим током извођења радова на реконструкцији и доградњи).

Члан 6.

Кључно техничко особље које је планирано за вршење стручног надзора, Давалац услуге је доставио у склопу документације јавне набавке, а замена особља је могућа само уз писмену сагласност Наручиоца, односно инвеститора, и то уколико се благовремено најави 15 дана унапред.

Члан 7.

Обавеза стручног надзора је да константно и свакодневно руководи надзором над извођењем радова на реконструкцији и доградњи Постројења са целокупном, опремом, инсталацијама и технолошком опремом, као и да организује

ангажовање представника Надзора свих струка у зависности од врсте радова која се изводи на ППВ „Бресје“.

Представници Давалаца услуга тј. надзора других струка су у обавези да свакодневно присуствују на ППВ „Бресје“ током извођења предметних радова.

Члан 8.

Давалац услуге стручног надзора је дужан да посао обавља у интересу Наручиоца и да усклађује односе Наручиоца са извођачем радова, а посебно се обавезује да током извођења радова на реконструкцији и доградњи врши:

- Надзор над свим радовима и уградњи и пуштању опреме у рад сходно Уговору о извођењу радова које је Инвеститор склопио са Извођачем радова, као и праћење квалитета и квантитета уграђеног материјала, опреме и радова.
За све радове, материјал и опрему која се уграђује потребна је писмена сагласност Инвеститора.
- Контрола услова пре и току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.).
- Праћење испуњености услова Инвеститора и других услова на градилишту (спискови присутних радника, испуњеност законских услова, поседовање санитарних прегледа за раднике, хигијене, начина чувања материјала и опреме који се уграђује и слично).
- Квалитет материјала и опреме који се уграђује при радовима и монтажи, који је дефинисан понуди Извођача, Уговора о извођењу радова, као и Пројектно техничкој документацији.
- Праћење стања и квалитета изведених радова, и контрола у гарантном периоду уколико се појави неки од проблема.
- Утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену.
- Проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације, Надзорни органи врше контролу финансијске документације и исту потписује.
Целокупна финансијска документација је на енглеском језику.
- Праћење извођење радова са изведеном пројектно-техничком документацијом, уочава недостатке уколико постоје, ради на припреми предлога извођачких решења током извођења радова са Инвеститором и извођачем.
- Сачињава извештаје о изведеним радовима по захтеву Наручиоца.
- Прати реализацију, степен и квалитет изведених и наложених радова и активности датих од стране Инвеститора.
- Комуницира са разним инспекцијским службама које обилазе градилиште и слично.
- И све друге радове и активности, које се односе на извођење радова и функционисање Постројења и процеса прераде воде, по налогу Инвеститора.

Члан 9.

Обавезује се Давалац услуге да ће послове који су предмет овог Уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са позитивним прописима, односно Законом о планирању и изградњи, Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.

Члан 10.

Представници стручног надзора не смеју јавно објављивати или презентовати, техничка решења, технолошку опрему и радове на ППВ "Бресје" на којима су ангажовани, без писмене сагласности Инвеститора.

Давалац услуге се обавезује да пре почетка ангажовања стручног надзора, од сваког појединачног представника надзора достави потписану и оверену изјаву о прихватању захтева из 1. става овог члана.

Члан 11.

Период извршења услуге је везан за комплетан рок извођења радова на ППВ "Бресје" од стране Извођача радова, до завршетка свих потребних радова. Наручилац је у обавези да најмање 7 дана пре увођења Извођача радова у посао, писменим путем обавести Даваоца услуге стручног надзора о истом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац се обавезује да плати Даваоцу услуга уговорену цену за извршене услуге у 12 месечних рата, с тим што ће се задња рата исплатити након завршетка свих радова на ППВ Бресје, односно испостављања окончане и оверене ситуације радова од стране Извођача радова, на текући рачун број Давалаца услуге _____ код Банке _____.

Давалац услуге ће испостављати рачуне на крају месеца, док је обавеза Наручиоца да плати поменуте рачуне у року од 30 дана од датума пријема, под условом да нема примедби и приговора Наручиоца на извршене услуге.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Као гаранцију за добро извршене послове, Давалац услуге се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршене послове у висини од 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора. Банкарска гаранција за добро извршене послове мора бити безусловна, неопозива, платива на први позиви без права на приговор, а њена важност је 30 (тридесет) дана од дана истека рока за извршење посла.

Банкарска гаранција се може продужавати у случају да се продужи рок извођења радова а самим тим и вршења услуге стручног надзора.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 12. уговора, уколико Давалац услуге не достави тражено средство обезбеђења.

Члан 14.

Давалац Услуга је дужан да о свом трошку осигура од последица несрећног случаја сва лица ангажована на овом послу ради пружања услуга стручног надзора а датим у табели кључно стручно особље, на рок од минимум 18 месеци од дана закључења уговора, са обавезом продужења полисе осигурања сукцесивно – до краја завршетка радова односно давања услуге стручног надзора. Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања из става 1. овог члана, као и нове полисе осигурања радника од несрећног случаја (сукцесивно годишње) које замењују истекле полисе све до краја завршетка радова односно давања услуге стручног надзора.

Обавеза Даваоца услуге је да најмање 7 дана пре ангажовања представника надзора других струка, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања из става 1 овог члана, као и да их обнавља током вршења надзора.

Члан 15.

Давалац услуге сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњењем обавеза супротном одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време у складу са Планом набавки и финансијским Планом, а примењује се почев од дана закључења па до завршетка радова односно давања услуге стручног надзора.

Члан 17.

У случају да Давалац услуга не изврши услугу у складу са чланом 1. у року и на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњавања уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Даваоца услуге.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 13. Овог уговора.

Члан 18.

Наручилац може раскинути Уговор и у следећим случајевима:

- ако Стручни надзор не испуни своје овим Уговором одређене уговорне обавезе;
- ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- ако дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- ако наступе друге околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила).

Члан 19.

Ако Уговорне стране споразумно раскину Уговор, оне ће споразумно решавати сва спорна питања настала раскидом Уговора.

Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Нишу.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Драгиша Симић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

2.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац
Ул.Петра Зеца број 35
18220 Алексинац
са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности
УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ
БРЕСЈЕ
ЈН број 29-1918/2017,-
не отварати,,

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.09.2017.** године до **11.00** часова.

Отварање понуда је 28.09.2017.године у 11.15 часова

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **28.09.2017.**године до **11.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац кључно стручно особље (Образац 2.1.)

- Образац потврде о референцама (Образац 2.2.)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Тражене додатне услове у складу са чл.76 Закона

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована у целини.

4. Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац, ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017-** НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017-** НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017-** НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ППВ БРЕСЈЕ, ЈН број 29-1918/2017-** НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања

Плаћање услуге вршиће се у 12 месечних рата, с тим што ће се задња рата исплатити након завршетка свих радова на ППВ Бресје, односно испостављања окончане и оверене ситуације радова.

Давалац услуге испостављаће рачуне за извршене услуге на крају месеца, а Наручилац ће исте платити у року од 30 дана под условом да нема примедби и приговоре на извршене услуге.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда. Понуђач који на писани захтев наручиоца прихвати продужење рока важности понуде исту не може мењати у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући све трошкове, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације каоје Наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **оргинална писма** или **изјаве о намерама** банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција за добро извршење послова-услуге, плативих на први позив и „без приговора“ насловљене на ЈКП“Водовод и канализација“ Алексинац

Банкарска гаранција за добро извршене услуге, мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив, без права на приговор и издаје се у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, а предаје се Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора и траје најмање 30 дана дужи од истека коначног рока за извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе понуђач је дужан да продужи важност тражене банкарске гаранције за добро извршене послове.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

ЈКП „ Водовод и канализација“ Алексинац,
ул.Петра Зеца број 35,

18220 Алексинац, са напоменом

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности за набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова на ППВ Бресје, ЈН број 29-1918/2017"

или

на email адресу :

vodovod.aleksinac@gmail.com

или

на тел.фах 018/804-816 поштујући члан 20. закона о јавним набавкама **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Понуђач мора уз понуду да достави податке и доказе наведене у Упутству за доказивање услова за учешће у поступку на начин дефинисан у истом, а у складу са чланом 75., 77. и 79. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

16. Одбијање понуде

Понуда ће бити **одбијена** ако не испуњава неки од услова тражених овим Упутством (тј. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, тј. ако није попунио Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама), ако приликом оцене понуда буде оцењена као неприхватљива.

17. Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости података.

18. Одустајање од набавке, обустава поступка

У случају одустајања од набавке Наручилац ће Понуђаче писмено обавестити, уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, неотворене понуде Наручилац ће вратити понуђачима.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке објави обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com факсом на број 018/804-816 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, јавна набавка **Услуге стручног надзора над извођењем радоца на ППВ Бресје, ЈН број 29-1918/2017**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), тј. у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета смо једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту законитости у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава образац Изјаве о поштовању важећих законских прописа.

IX Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача), уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

_____, _____. _____. 2017. год.

Потпис Понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

МП