

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ
Ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
45000000

Јавна набавка мале вредности

бр. 36-2345/2017

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	17.11.2017.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	27.11.2017.године до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	27.11.2017.године у 10.15 часова

Новембар 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2343 од 17.11.2017.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2344 од 17.11.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
набавка радова
РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА
ТРИВУНЦА
ЈНМВ бр. 36-2345/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке	3
II	Врста техничке карактеристике, квалитет, опис добара начин спровођења контроле	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за избор најповољније понуде	14
VI	Обрасци који чине саставни дело понуде	15
VII	Модел уговора	31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39
IX	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	48
X	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року	49

Укупно страна: 49 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Адреса наручиоца: Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

Меил адреса: vodovod.aleksinac@gmail.com

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodal.rs

1.1. Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда

Документација се може преузети са Портала јавних набавки, са интернет странице Наручиоца или непосредним преузимањем на адреси : ул .Петра Зеца број 35 у Алексинцу, канцеларија Правног Сектора

Понуде се достављају на адреси :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Петра Зеца број 35

18220 Алексинац

са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности радова,

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У

УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

ЈН.бр. 36-2345/2017-

не отварати,,

2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке број 36-2345/2017 су радови

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт лица:

Милена Матић на броју тел.фах 018/804-816 или на Е – маил адреси vodovod.aleksinac@gmail.com

5. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **36-2345/2017** су радови,

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

Ознака из општег речника набавки је : 45000000

6. Партије:

Јавна набавка број **36-2345/2017** - набавка радова - **РАДОВИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ. ДУШАНА ТРИВУНЦА је обликована у целини**

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста и опис радова која су предмет набавке:

Предмет набавке број 36-2345/2017 је набавка радова - Радови на реконструкцији пословног простора у ул. Душана Тривунца

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна и техничким условима за поједине групе радова, техничком опису за изградњу објекта.

Јединичном ценом сваке позиције предрачуна обухваћени су сви потребни елементи за њено формирање тако да она у погодбеном предрачуну буде коначна.

А. МАТЕРИЈАЛ

Под ценом материјала подразумева се набавна цена материјала наведеног у техничкој спецификацији, заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од квариња и пропадања потребних узорака на испитивање и слично.

Подразумева се да квалитет и погодност примене тог материјала мора бити најмање на истом нивоу од квалитета захтеваног. Поред тога примена материјала дозвољава се само уз предходну сагласност инвеститора.

Б. РАД

Вредност рада обухвата нведене радове свих потребних операција позиција предрачуна.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

I RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Razbijanje dela polaznog stepenišnog kraka (5 gazišta), radi odvajanja glavnog ulaza JKP „Vodovod od ostalog dela objekta, sa iznošenjem šuta na deponiju. Obračun paušalni.	pauš.	1.00
2	Obijanje keramike sa zidova ostave i kuhinje, sa iznošenjem šuta. Obračun po m2.	m2	58.36
3	Obijanje keramike sa podova kupatila i kuhinje, sa iznošenjem šuta na deponiju. Obračun po m2.	m2	20.00
4	Demontaža drvenih vrata na svim prostorijama unutar objekta, kompletno sa štokovima, sa iznošenjem. Obračun po komadu.	kom	11.00
5	Demontaža pregradnog zida u holu i računovodstvu od drvene podkonstrukcije i ispune od jednostrukog stakla.ih vrata na svim prostorijama unutar objekta, kompletno sa štokovima, sa iznošenjem. Obračun paušalni.	pauš	1.00
6	Demontaža laminatnog poda.Obračun po m2.	m2	185.00
7	Demontaža svetiljki sa plafona. Svetiljke pažljivo demontirati, očistiti i složiti na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.	pauš	1.00
8	Demontaža zastakljenih fasadnih portala. Portale pažljivo demontirati, prikupiti i odneti na deponiju.Obračun po m2.	m2	93.70
9	Rušenje dela pregradnog zida u kuhinji, arhivi i računovodstva i odvoz na gradsku deponiju. Obračun u m2.	m2	17.00
Ukupno I :			
II ZIDARSKI RADOVI			
R.br.	Opis	J.m.	Kol.
1	Zidanje pregradnih zidova YTONG blokom debljine 12 cm u YTONG malteru sa izradom serklaža .Prevez raditi na pola bloka ,a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način .Po završenom zidanju spojnice očistiti. Ucenu ulazi i izrada serklaža, armatura i pomoćna skela. Obračun po m2 zida	m2	49
2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Podloga mora biti čista i nakvašena .Debljina sloja je 1.5 cm Obračun po m2	m2	98
3	Izrada cementne košuljice od cementnog maltera razmere 1:3 debljine 3-5 cm, kao podloga za podove od keramike. Cementnu košuljicu armirati fibrinskim vlaknima. Predvideti diletiranje u poljima. Završna obrada -perdašenje. Obračun po m2	m2	187
4	Krpljenje špaletni produžnim malterom 1:3:9 prosečne širine 15 cm nakon ugradnje nove aluminijumske stolarije. Obračun po m1.	m1	96.00
Ukupno II:			
III IZOLATERSKI RADOVI			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Izrada hidroizolacije kuhinje i mokrog čvora impregnacionom trakom na prelazu između podnih i zidnih površina, uz prethodni hladni premaz. Trake se prepuštaju na obodne zidove u visini od 20 cm. Obračun po m2 izolacije postavljene u horizontalnoj ravni.	m2	12.85
Ukupno III :			
IV VODOVOD I KANALIZACIJA			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka, transport i montaža plastičnih kanalizacionih cevi i vodovodnih PVC cevi, sa svim potrebnim fazonskim komadima i materijalom koji ide za rekonstrukciju kuhinje i izrade WC-a. Montažu uraditi prema važećim tehničkim normama za ovu vrstu radova. U cenu je uračunato potrebno šlicovanje i probijanje međuspratne konstrukcije. Obračun sa radom i materijalom, paušalno prema projektu.	pauš.	1.00
2	Nabavka, transport i montaža umivaonika od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično. Pre montiranja proveriti da umivaonici nisu oštećeni ili naprsli, a posebno obratiti pažnju na izvitoperenost radi naleganja umivaonika na zid. Obračun po komadu.		
2.1	-umivaonik 50 × 40 cm na zid.	kom.	2.00
2.2	- stojeća mix baterija za umivaonik.	kom	2.00

3	Nabavka, transport i montaža baterije za sudoperu. Obračun po komadu.	kom.	1.00
4	Nabavka, transport i montaža WC šolje od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično.Obračun po kom.	kom.	2.00
5	Nabavka, transport i montaža niskomontažnog vodokotlića od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično. Obračun po kom.	kom.	2.00
6	Nabavka, transport i montaža električnog bojlera:		
6.1	- 5 litara - protočni	kom.	1.00
Ukupno IV :			
V	JAKA I SLABA STRUJA		
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka, isporuka i polaganje kabla tipa NHXHX 2,3,4x1,5mm ² , 1kV položenog na zid uz upotrebu odgovarajućih kanalica. Kabl se polaže za izradu instalacije sijaličnih mesta dekorativne rasvete, protiv panične-rasvete i napajanja klima uređaja. Pozicija obuhvata prosečnu dužinu od 10m po priključku i sav ostali sitan potrošni materijal.	kom	22.00
2	Nabavka, isporuka i polaganje mrežnog kabla tipa UTP. Kabl se polaže za izradu mrežne instalacije za računarsku opremu. Pozicija obuhvata prosečnu dužinu od 15m po priključku i sav ostali sitan potrošni materijal.	kom	15.00
3	Isporuka i montaža prekidača namenjenih ugradnji u zid u prethodno postavljene PVC kutije prečnika 60mm, sa izradom veze na instalaciju kablom preseka 1,5mm ² i odgovarajućim brojem žica, prosečne dužine kabla 3m. Tip i boju prekidača određuje projektant enterijera		
	- običan prekidač "mikro" 10A, 250V.	kom	32.00
4	Nabavka isporuka i montaža prekidača, slična tipu "AVE" Italija, 16A, 250V, postavljeni u PVC kutije prečnika 60mm, sa izradom veze na instalaciju kablom preseka 1,5mm ² i odgovarajućim brojem žica, prosečne dužine kabla 5m. Boju prekidača određuje projektant enterijera.		
4.1	- običan prekidač	kom	12.00
4.2	- naizmenični prekidač	kom	16.00
5	Nabavka i ugradnja razvodne table. Obračun po kom.	kom	1.00
6	Patch panel za 48 konektora prazan (19")	kom.	4.00
7	Mikro utičnica FTP RJ-45 Cat 6 predviđena za ugradnju u kutiju za smeštaj utičnica podnog razvoda.	kom.	16.00
8	Mikro utičnica FTP RJ-45 Cat 6 predviđena za ugradnju u plastični parapetni razvod.	kom.	8.00
9	Nazidna kutija 2x RJ-45	kom.	2.00
10	Rack orman 42 HE sa dodatnom opremom - komplet, M6 kavez matice i navrtke, blank panel 1HE, blank panel 2HE, set za uzemljenje i napojne šine.	kom.	1.00
11	Ostali sitni materijal (vezice.šrafovi. itd...)	kom.	1.00
12	Atestiranje mreže sa izradom mernog protokola u grafičkom okruženju.	pauš	1.00
Ukupno V :			
VI	OSVETLJENJE		
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka i transport kompakt LED plafonskih, ugradnih svetiljki 1x36W, montiraju se u nadgradni ram za led panel FK-PF600*600. Tip svetiljke u svemu prema projektu enterijera i opreme.Obračun po kom.	kom	36.00
2	Nabavka i transport kompakt fluo plafonskih, nadgradnih LED svetiljki "EMERGENCY", 1x12W. Tip svetiljke sličan u svemu prema projektu enterijera i opreme. Obračun po kom.	kom.	10.00
Ukupno VI:			
VII	BRAVARSKI RADOVI		
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplotei težinom po m1 kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije prozora su 125 cm*150 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta. Obračun po komadu prozora. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.		
		kom.	1.00

2	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M11000 Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Profili su sa termoprekidom.Dimenzije portala su 140 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom. Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	2.00
3	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil 11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije portala su 170 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta. Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00
4	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije portala su 180 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost ProjektantaObračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00
5	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom.Dimenzije portala su 370 cm*250 cm.na portalu uraditi dva krila koja se otvaraju. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklomZa vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta.Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	6.00
6	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili sl.sa istim koeficijentom prolaska toplote. Profili su sa termoprekidom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Dimenzije ulaznih dvokrilnih vrata su 100+40*210+90.Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4. Obračun po komadu.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00
7	Izrada, transport i montaža pregradnog zida između knjigovodstva i RC-a od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M6400.Profili su bez termoprekida. Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Dimenzije 350x300cm, ulazna vrata su 100*210+90. Zastakljivanje staklom 6mm. Obračun po komadu. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00
	Izrada, transport i montaža pregradnog zida od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M6400. Profili su bez termoprekida.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta. Dimenzije 350x300cm, ulazna vrata su 100*210+90. Zastakljivanje staklom 6mm. Obračun po komadu. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00
Ukupno VII :			
VIII KERAMIČARSKI RADOVI			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica , poliranog granita, I klase dim. 60 x 60 cm, vrstu i ton :u dogovoru sa Investitorom, u lepku C16 sa završnim fugovanjem spojnicama masom za fugovanje. Pločice polagati po šemi popločanja. Obračun po m2.	m2	220.00
2	Izrada ravne sokle visine h = 8cm od podnih keramičkih pločica istog kvaliteta, boje i tona kao obloga na podovima prostorija, vrsta materijala: u dogovoru sa Projektantom. Soklu raditi uz zid prostorije sa spojnicom iste širine kao spojnica na podu. Završno fugovanje spojnicama masom za fugovanje. Obračun po m1.	m1	200.00
3	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase dim. 30 x 15 cm ili sl., vrsta materijala: u dogovoru sa Projektantom, sa završnim fugovanjem spojnicama masom za fugovanje. Pločice postavljati na lepak u slogu fuga na fugu po šemi popločanja. Obračun po m2.	m2	50.00
Ukupno VIII :			
IX MONTAŽNO-GIPSARSKI RADOVI			
R.br.	Opis	J.m	Kol.

1	Rigips pregradni zid 75/100 mm sastoji se od metalne potkonstrukcije širine 75 mm i obostrane obloge od Rigips ploča RB debljine 12,5 mm. Na horizontalne Rigips zidne (i podne) profile UW 75 lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnim tiplom. Vertikalni Rigips zidni profili CW75 umetnu se između UW profila na međusobnom rastojanju od 60 cm. Za zaštitu od požara, toplotnu i zvučnu izolaciju preporučuje se Isover mineralna vuna. Za zaštitu od požara upotrebljavaju se Rigips RF vatrootporne ploče. Za pregradne zidove u mokrim čvorovima treba upotrebiti Rigips RBI vlagootporne ploče. Prazan prostor između ploča služi za provodjenje instalacija i ispunjava se Isover mineralnom vunom. Za elektroradove koriste se Rigips dozne. Spoljni uglovi se štite alumin. ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom. Spojevi ploča koji se ispunjavaju, bandažiraju se trakom i gletuju pomoću Rigips mase za ispunu spojeva.	m2	54.00
	Rigips pregradni zid 75/100 mm sastoji se od metalne potkonstrukcije širine 75 mm i obostrane obloge od Rigips ploča RB debljine 12,5 mm. Na horizontalne Rigips zidne (i podne) profile UW 75 lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnim tiplom. Vertikalni Rigips zidni profili CW75 umetnu se između UW profila na međusobnom rastojanju od 60 cm. Za zaštitu od požara, toplotnu i zvučnu izolaciju preporučuje se Isover mineralna vuna. Za pregradne zidove u mokrim čvorovima treba upotrebiti Rigips RBI vlagootporne ploče. Prazan prostor između ploča služi za provodjenje instalacija i ispunjava se Isover mineralnom vunom. Za elektroradove koriste se Rigips dozne. Spoljni uglovi se štite alumin. ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom. Spojevi ploča koji se ispunjavaju, bandažiraju se trakom i gletuju pomoću Rigips mase za ispunu spojeva.*	m2	50.00
2	Opšivanje instalacija gipskartonskim pločama na metalnoj potkonstrukciji. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju. Spoljne ivice se ojačavaju ugaonom lajsnom. Obračun po m2 opšivke.	m2	16.00
Ukupno IX :			
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnom bojom JUPOL GOLD ili sl., u tonu po izboru projektanta. Zidove prethodno gletovati dva puta sa međubrušenjem. Zidnu površinu koja se boji prethodno očistiti, a zatim naneti odgovarajući fiksir Prajmer da bi se obezbedilo potrebno prijanjanje. Nanošenje disperzije valjkom u dva sloja. Obračun po m2 bojene površine.	m2	350.00
Ukupno X :			
XI	STOLARSKI RADOVI		
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Izrada i montaža jednokrlnih furniranih vrata dimenzija 80 / 210+90 cm. , na štelujućem štoku sa pervajz lajsnom. Ugraditi okov od prohroma, bravu ukopavajuću sa ključem, tri „brodske“ šarke, furnir po izboru Projektanta. Vrata ofarbati bezbojnim poliuretan lakom. Pre izbora modela OBAVEZNO tražiti saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	8.00
2	Izrada i montaža jednokrlnih furniranih vrata dimenzija 70 / 205 cm. na štelujućem štoku sa pervajz lajsnom. Ugraditi okov od prohroma, bravu ukopavajuću sa ključem, tri „brodske“ šarke, furnir po izboru Projektanta. Vrata ofarbati bezbojnim poliuretan lakom. Obračun po komadu.	kom	4.00
3	Izrada i montaža krila za potojeće plakare u svemu prema detalju. Frontovi su od oplemenjene iverice, boja i okov po izboru Projektanta. Kantovanje svih vidljivih ivica ABS trakom. Obračun po komadu.		
	dimenzije krila 60 x 240 cm	kom	6.00
	dimenzije krila 45 x 175 cm	kom	16.00
	dimenzije krila 45 x 70 cm	kom	16.00
	dimenzije krila 40 x 55 cm	kom	3.00
	dimenzije krila 40 x 145 cm	kom	3.00
Ukupno XI :			
XII	LIMARSKI RADOVI		
R.br.	Opis	J.m	Kol.

1	Izrada okapnice na delu gde je zamenjena spoljna stolarija od aluminijumskog, plastificiranog lima. Okapnica je debljine d=0,60 mm. Lim sastaviti falcevima i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu ekserima ili plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovim. Razvijenu širinu lima uzeti na licu mesta. Ispod lima postaviti sloj ter papira. Obračun po m1 kompletno izvedene pozicije.	m1	32.00
Ukupno XII:			
XIII RAZNI ENTERIJERSKI RADOVI			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Nabavka i postavljanje trakastih zavesa, dezen i ton po izboru investitora . Obračun po m2.	m2	85.00
1	Izrada i montaža 3D natpisa na zidu hola sa logom organizacije, od tvrdog stiropora sa bojenjem akrilnim bojama u dogovoru sa Projektantom. Obračun paušalno.	pauš.	1.00
Ukupno XIV :			
XIV ZAVRŠNO ČIŠĆENJE			
R.br.	Opis	J.m	Kol.
1	Građevinsko čišćenje i pranje prostorija, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno građevinsko čišćenje celog dela objekta koji je predmet gore navedenih radova, pranje svih staklenih površina, čišćenje i pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	100.00
Ukupno XIV :			

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и става 2 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:Нису предвиђени за ову набавку

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2)Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ: нису предвиђени додатни услови за ову набавку

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Агенција за привредне регистре – Адреса: Бранкова 25, Београд 11000, интернет адреса www.apr.gov.rs/

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора за обе партије је:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

О спроведеном поступку путем жреба Наручилац ће сачинити записник који ће потписати Комисија и присутни понуђачи и исти ће им бити одмах достављен, док понуђачима који нису присутни исте ће бити достављен препорученом пошљицом.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавку радова – РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА, ЈН.број 36-2345/2017 – Јавна набавка мале вредности

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радова – **РАДОВИ НА РЕКОНТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА, ЈН.број 36-2345/2017 – Јавна набавка мале вредности – ПОНУДА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	
Гарантни рок	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА
ТРИВУНЦА, ЈН.БР. 36-2345/2017**

I RADOWI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Razbijanje dela polaznog stepenišnog kraka (5 gazišta), radi odvajanja glavnog ulaza JKP „Vodovod od ostalog dela objekta, sa iznošenjem šuta na deponiju. Obračun paušalni.	pauš.	1.00		
2	Obijanje keramike sa zidova ostave i kuhinje, sa iznošenjem šuta. Obračun po m2.	m2	58.36		
3	Obijanje keramike sa podova kupatila i kuhinje, sa iznošenjem šuta na deponiju. Obračun po m2.	m2	20.00		
4	Demontaža drvenih vrata na svim prostorijama unutar objekta, kompletno sa štokovima, sa iznošenjem. Obračun po komadu.	kom	11.00		
5	Demontaža pregradnog zida u holu i računovodstvu od drvene podkonstrukcije i ispune od jednostrukog stakla.ih vrata na svim prostorijama unutar objekta, kompletno sa štokovima, sa iznošenjem. Obračun paušalni.	pauš	1.00		
6	Demontaža laminatnog poda.Obračun po m2.	m2	185.00		
7	Demontaža svetiljki sa plafona. Svetiljke pažljivo demontirati, očistiti i složiti na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu.	pauš	1.00		
8	Demontaža zastakljenih fasadnih portala. Portale pažljivo demontirati, prikupiti i odneti na deponiju.Obračun po m2.	m2	93.70		
9	Rušenje dela pregradnog zida u kuhinji, arhivi i računovodstva i odvoz na gradsku deponiju. Obračun u m2.	m2	17.00		
Ukupno I :					
II ZIDARSKI RADOWI					
R.br.	Opis	J.m.	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Zidanje pregradnih zidova YTONG blokom debljine 12 cm u YTONG malteru sa izradom serklaža .Prevez raditi na pola bloka ,a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način .Po završenom zidanju spojnice očistiti. Ucenu ulazi i izrada serklaža, armatura i pomoćna skela. Obračun po m2 zida	m2	49		
2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Podloga mora biti čista i nakvašena .Debljina sloja je 1.5 cm Obračun po m2	m2	98		
3	Izrada cementne košuljice od cementnog maltera razmere 1:3 debljine 3-5 cm, kao podloga za podove od keramike. Cementnu košuljicu armirati fibrinskim vlaknima. Predvideti diletiranje u poljima. Završna obrada -perdašenje. Obračun po m2	m2	187		
4	Krpljenje špaletni produžnim malterom 1:3:9 prosečne širine 15 cm nakon ugradnje nove aluminijumske stolarije. Obračun po m1.	m1	96.00		
Ukupno II:					
III IZOLATERSKI RADOWI					

R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Izrada hidroizolacije kuhinje i mokrog čvora impregnacionom trakom na prelazu između podnih i zidnih površina, uz prethodni hladni premaz. Trake se prepuštaju na obodne zidove u visini od 20 cm. Obračun po m2 izolacije postavljene u horizontalnoj ravni.	m2	12.85		
Ukupno III :					
IV VODOVOD I KANALIZACIJA					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka, transport i montaža plastičnih kanalizacionih cevi i vodovodnih PVC cevi, sa svim potrebnim fazonskim komadima i materijalom koji ide za rekonstrukciju kuhinje i izrade WC-a. Montažu uraditi prema važećim tehničkim normama za ovu vrstu radova. U cenu je uračunato potrebno šlicovanje i probijanje međuspratne konstrukcije. Obračun sa radom i materijalom, paušalno prema projektu.	pauš.	1.00		
2	Nabavka, transport i montaža umivaonika od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično. Pre montiranja proveriti da umivaonici nisu oštećeni ili naprsli, a posebno obratiti pažnju na izvitoperenost radi naleganja umivaonika na zid. Obračun po komadu.				
2.1	-umivaonik 50 × 40 cm na zid.	kom.	2.00		
2.2	- stojeća mix baterija za umivaonik.	kom	2.00		
3	Nabavka, transport i montaža baterije za sudoperu. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
4	Nabavka, transport i montaža WC šolje od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično. Obračun po kom.	kom.	2.00		
5	Nabavka, transport i montaža niskomontažnog vodokotlića od fajansa bele boje, tip "Vidima" ili slično. Obračun po kom.	kom.	2.00		
6	Nabavka, transport i montaža električnog bojlera:				
6.1	- 5 litara - protočni	kom.	1.00		
Ukupno IV :					
V JAKA I SLABA STRUJA					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka, isporuka i polaganje kabla tipa NHXHX 2,3,4x1,5mm ² , 1kV položenog na zid uz upotrebu odgovarajućih kanalisa. Kabl se polaže za izradu instalacije sijaličnih mesta dekorativne rasvete, protiv panične-rasvete i napajanja klima uređaja. Pozicija obuhvata prosečnu dužinu od 10m po priključku i sav ostali sitan potrošni materijal.	kom	22.00		
2	Nabavka, isporuka i polaganje mrežnog kabla tipa UTP. Kabl se polaže za izradu mrežne instalacije za računarsku opremu. Pozicija obuhvata prosečnu dužinu od 15m po priključku i sav ostali sitan potrošni materijal.	kom	15.00		
3	Isporuka i montaža prekidača namenjenih ugradnji u zid u prethodno postavljene PVC kutije prečnika 60mm, sa izradom veze na instalaciju kablom preseka 1,5mm ² i odgovarajućim brojem žica, prosečne dužine kabla 3m. Tip i boju prekidača određuje projektant enterijera				
	- običan prekidač "mikro" 10A, 250V.	kom	32.00		

4	Nabavka isporuka i montaža prekidača, slična tipu "AVE" Italija, 16A, 250V, postavljeni u PVC kutije prečnika 60mm, sa izradom veze na instalaciju kablom preseka 1,5mm ² i odgovarajućim brojem žica, prosečne dužine kabla 5m. Boju prekidača određuje projektant enterijera.				
4.1	- običan prekidač	kom	12.00		
4.2	- naizmjenični prekidač	kom	16.00		
5	Nabavka i ugradnja razvodne table. Obračun po kom.	kom	1.00		
6	Patch panel za 48 konektora prazan (19")	kom.	4.00		
7	Mikro utičnica FTP RJ-45 Cat 6 predviđena za ugradnju u kutiju za smeštaj utičnica podnog razvoda.	kom.	16.00		
8	Mikro utičnica FTP RJ-45 Cat 6 predviđena za ugradnju u plastični parapetni razvod.	kom.	8.00		
9	Nazidna kutija 2x RJ-45	kom.	2.00		
10	Rack orman 42 HE sa dodatnom opremom - komplet, M6 kavez matice i navrtke, blank panel 1HE, blank panel 2HE, set za uzemljenje i napojne šine.	kom.	1.00		
11	Ostali sitni materijal (vezice,šrafovi. itd...)	kom.	1.00		
12	Atestiranje mreže sa izradom mernog protokola u grafičkom okruženju.	pauš	1.00		
Ukupno V :					
VI	OSVETLJENJE				
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka i transport kompakt LED plafonskih, ugradnih svetiljki 1x36W, montiraju se u nadgradni ram za led panel FK-PF600*600. Tip svetiljke u svemu prema projektu enterijera i opreme.Obračun po kom.	kom	36.00		
2	Nabavka i transport kompakt fluo plafonskih, nadgradnih LED svetiljki "EMERGENCY", 1x12W. Tip svetiljke sličan u svemu prema projektu enterijera i opreme. Obračun po kom.	kom.	10.00		
Ukupno VI:					
VII	BRAVARSKI RADOVI				
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplotei težinom po m1 kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije prozora su 125 cm*150 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta. Obračun po komadu prozora. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00		
2	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M11000 Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Profili su sa termoprekidom.Dimenzije portala su 140 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom. Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	2.00		
3	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil 11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije portala su 170 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost	kom.	1.00		

	Projektanta. Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.				
4	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom. Dimenzije portala su 180 cm*250 cm. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost ProjektantaObračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00		
5	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M11000. Profili su sa termoprekidom.Dimenzije portala su 370 cm*250 cm.na portalu uraditi dva krila koja se otvaraju. Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4 , stopsol staklomZa vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta.Obračun po komadu portala.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	6.00		
6	Izrada, transport i montaža spoljašnje bravarije od aluminijumskih profila ALUMIL ili sl.sa istim koeficijentom prolaska toplote. Profili su sa termoprekidom.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Dimenzije ulaznih dvokrilnih vrata su 100+40*210+90.Zastakljivanje staklopaketom 4+15+4. Obračun po komadu.Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00		
7	Izrada, transport i montaža pregradnog zida između knjigovodstva i RC-a od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M6400.Profili su bez termoprekida. Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta . Dimenzije 350x300cm, ulazna vrata su 100*210+90. Zastakljivanje staklom 6mm. Obračun po komadu. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00		
	Izrada, transport i montaža pregradnog zida od aluminijumskih profila ALUMIL ili odgovarajući sa istim koeficijentom prolaska toplote i težinom po m1 kao profil M6400. Profili su bez termoprekida.Za vrstu profila i boju OBAVEZNO tražiti saglasnost Projektanta. Dimenzije 350x300cm, ulazna vrata su 100*210+90. Zastakljivanje staklom 6mm. Obračun po komadu. Prilikom izrade mere uzeti na licu mesta.	kom.	1.00		
Ukupno VII :					
VIII KERAMIČARSKI RADOVI					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica , poliranog granita, I klase dim. 60 x 60 cm, vrstu i ton :u dogovoru sa Investitorom, u lepku C16 sa završnim fugovanjem spojnicama masom za fugovanje. Pločice polagati po šemi popločanja. Obračun po m2.	m2	220.00		
2	Izrada ravne sokle visine h = 8cm od podnih keramičkih pločica istog kvaliteta, boje i tona kao obloga na podovima prostorija, vrsta materijala: u dogovoru sa Projektantom. Soklu raditi uz zid prostorije sa spojnicom iste širine kao spojnicama na podu. Završno fugovanje spojnicama masom za fugovanje. Obračun po m1.	m1	200.00		

3	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase dim. 30 x 15 cm ili sl., vrsta materijala: u dogovoru sa Projektantom, sa završnim fugovanjem spojnicama masom za fugovanje. Pločice postavljati na lepak u slogu fuga na fugu po šemi popločanja. Obračun po m2.	m2	50.00		
Ukupno VIII :					
IX	MONTAŽNO-GIPSARSKI RADOVI				
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Rigips pregradni zid 75/100 mm sastoji se od metalne potkonstrukcije širine 75 mm i obostrane obloge od Rigips ploča RB debljine 12,5 mm. Na horizontalne Rigips zidne (i podne) profile UW 75 lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnim tiplom. Vertikalni Rigips zidni profili CW75 umetnu se između UW profila na međusobnom rastojanju od 60 cm. Za zaštitu od požara, toplotnu i zvučnu izolaciju preporučuje se Isover mineralna vuna. Za zaštitu od požara upotrebljavaju se Rigips RF vatrootporne ploče. Za pregradne zidove u mokrim čvorovima treba upotrebiti Rigips RBI vlagootporne ploče. Prazan prostor između ploča služi za provodjenje instalacija i ispunjava se Isover mineralnom vunom. Za elektroradove koriste se Rigips dozne. Spoljni uglovi se štite alumin. ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom. Spojevi ploča koji se ispunjavaju, bandažiraju se trakom i gletuju pomoću Rigips mase za ispunu spojeva.	m2	54.00		
	Rigips pregradni zid 75/100 mm sastoji se od metalne potkonstrukcije širine 75 mm i obostrane obloge od Rigips ploča RB debljine 12,5 mm. Na horizontalne Rigips zidne (i podne) profile UW 75 lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnim tiplom. Vertikalni Rigips zidni profili CW75 umetnu se između UW profila na međusobnom rastojanju od 60 cm. Za zaštitu od požara, toplotnu i zvučnu izolaciju preporučuje se Isover mineralna vuna. Za pregradne zidove u mokrim čvorovima treba upotrebiti Rigips RBI vlagootporne ploče. Prazan prostor između ploča služi za provodjenje instalacija i ispunjava se Isover mineralnom vunom. Za elektroradove koriste se Rigips dozne. Spoljni uglovi se štite alumin. ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom. Spojevi ploča koji se ispunjavaju, bandažiraju se trakom i gletuju pomoću Rigips mase za ispunu spojeva.*	m2	50.00		
2	Opšivanje instalacija gipskartonskim pločama na metalnoj potkonstrukciji. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju. Spoljne ivice se ojačavaju ugaonom lajsnom. Obračun po m2 opšivke.	m2	16.00		
Ukupno IX :					
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnom bojom JUPOL GOLD ili sl., u tonu po izboru projektanta. Zidove prethodno gletovati dva puta sa međubrušenjem. Zidnu površinu koja se boji prethodno očistiti, a zatim naneti odgovarajući fiksir Prajmer da bi se obezbedilo potrebno prijanjanje. Nanošenje disperzije valjkom u dva sloja. Obračun po m2 bojene površine.	m2	350.00		
Ukupno X :					

XI STOLARSKI RADOVI					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Izrada i montaža jednokrilih furniranih vrata dimenzija 80 / 210+90 cm. , na štelujućem štoku sa pervajz lajsnom. Ugraditi okov od prohroma, bravu ukopavajuću sa ključem, tri „brodske" šarke, furnir po izboru Projektanta. Vrata ofarbati bezbojnim poliuretana lakom. Pre izbora modela OBAVEZNO tražiti saglasnost projektanta. Obračun po komadu.	kom	8.00		
2	Izrada i montaža jednokrilih furniranih vrata dimenzija 70 / 205 cm. na štelujućem štoku sa pervajz lajsnom. Ugraditi okov od prohroma, bravu ukopavajuću sa ključem, tri „brodske" šarke, furnir po izboru Projektanta. Vrata ofarbati bezbojnim poliuretana lakom. Obračun po komadu.	kom	4.00		
3	Izrada i montaža krila za potojeće plakare u svemu prema detalju. Frontovi su od oplemenjene iverice, boja i okov po izboru Projektanta. Kantovanje svih vidljivih ivica ABS trakom. Obračun po komadu.				
	dimenzije krila 60 x 240 cm	kom	6.00		
	dimenzije krila 45 x 175 cm	kom	16.00		
	dimenzije krila 45 x 70 cm	kom	16.00		
	dimenzije krila 40 x 55 cm	kom	3.00		
	dimenzije krila 40 x 145 cm	kom	3.00		
Ukupno XI :					
XII LIMARSKI RADOVI					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Izrada okapnice na delu gde je zamenjena spoljna stolarija od aluminijumskog, plastificiranog lima. Okapnica je debljine d=0,60 mm. Lim sastaviti falcevima i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu ekserima ili plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovima. Razvijenu širinu lima uzeti na licu mesta. Ispod lima postaviti sloj ter papira. Obračun po m1 kompletno izvedene pozicije.	m1	32.00		
Ukupno XII:					
XIII RAZNI ENTERIJERSKI RADOVI					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Nabavka i postavljanje trakastih zavesa, dezen i ton po izboru investitora . Obračun po m2.	m2	85.00		
1	Izrada i montaža 3D natpisa na zidu hola sa logom organizacije, od tvrdog stiropora sa bojenjem akrilnim bojama u dogovoru sa Projektantom. Obračun paušalno.	pauš.	1.00		
Ukupno XIV :					
XIV ZAVRŠNO ČIŠĆENJE					
R.br.	Opis	J.m	Kol.	Jedinična Cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a

1	Građevinsko čišćenje i pranje prostorija, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno građevinsko čišćenje celog dela objekta koji je predmet gore navedenih radova, pranje svih staklenih površina, čišćenje i pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.				
	Ukupno XIV :	m2	100.00		
ZBIRNA REKAPITULACIJA					
ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI					
I	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	IZOLATERSKI RADOVI				
IV	VODOVOD I KANALIZACIJA				
V	JAKA I SLABA STRUJA				
VI	OSVETLJENJE				
VII	BRAVARSKI RADOVI				
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI				
IX	GIPSARSKI RADOVI				
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
XI	STOLARSKI RADOVI				
XII	LIMARSKI RADOVI				
XIII	RAZNI ENTERIJERSKI RADOVI				
XIV	ZAVRŠNO ČIŠĆENJE				
UKUPNO pez PDV-a					
PDV					
UKUPNO SA PDV-om					

Упутство за попуњавање обрасца Структуре цена:

- Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а
- Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (количина пута јединична цена без ПДВ-а)
- Понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а
- Понуђач уписује износ ПДВ-а
- Понуђач уписује укупну понуђену цену са ПДВ-ом

у _____,

дана: _____ године

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **радова, РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА, ЈН.бр. 36-2345/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **радова, РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА ЈН.бр. 36-2345/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **радова, РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА, ЈН.бр. 36-2345/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године,

Уговорне стране:

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

(у даљем тексту: Наручилац)

са седиштем ул. Петра Зеца бр.35, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачуни 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту:Извођач радова)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Подизвођач:

_____ ,

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

РАДОВА

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

ЈН.БР. 36-2345/2017

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1.Наручилац радова је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН.бр. **36-2345/2017**, на основу позива за подношење понуда објављеног _____ године на Порталу јавних набавки.

2.Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3.Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Извођач радова).

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – Радови на реконструкцији пословног простора у улици Душана Тривунца ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско–занатске и друге радове, обезбеди атестну документацију и сертификате за уграђени материјал и изведене радове, примени неопходне мере за безбедно извођење радова, заштите на раду и заштиту околине од негативних утицаја (бука, прашина..) као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са техничким спецификацијама и техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола.

Вредност радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог уговора износи : _____ динара без ПДВ –а, односно коначна вредност за извођење радова је _____ динара са ПДВ-ом, а добијене на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од _____. Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање радова обавиће се по испостављању привремених и окончане ситуације, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, које ће по овери од стране надзорног органа наручиоц исплатити у законском року до 45 дана од дана њиховог пријема. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Коначну обрачунату цену наручилац се обавезује да плати извођачу у року до 45 дана од дана примопредаје извршених радова и извршеном коначном обрачуну.

Комлетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору коју ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротоном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према динамичком плану радова који је саставни део уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Рок завршетка радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао .

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни орган констатује у грађевинском дневнику .

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок завршетка радова може се продужити само због дејства више силе и то онолико дана колико је трајала виша сила.

Вишом силом подразумевају се :

- Мере органа власти због којих Извођач не би био у могућности да изводи радове,
- Елементарне непогоде (пожар, поплаве, земљотрес и др.),
- Временске неприлике и ниске температуре у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима
- Појаве услова за извођење радова у земљи или у води који нису предвиђени техничком документацијом и др.

Извођач је дужан да у грађевинском дневнику региструје дејство више силе и да одмах обавести уговорне стране (Наручиоца и стручног надзора) у писаној форми, а након њеног престанка да тражи од истих да му се та виша сила призна и одреди нови рок за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми постигну сагласност.

Ако Извођач не поднесе захтев сматраће се да настала околност нема утицај на уговорени рок.

Уколико Извођач закасни са извођењем уговореним радовима, дужан је да на име казне плати Наручиоцу пенале од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може прећи 10% од уговорене вредности.

Наручилац ће своје право наплате пенала остварити трајном обуставом исплате износа обрачунатих пенала од вредности окончане или привремене ситуације (у случају раскида уговора).

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да буде урађена у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о изгледу, садржини и месту постављања и која мора да садржи :

- Податке о објекту који се гради;
- Одговорном пројектанту;
- О издатом Решењу о одобрењу за извођење радова по чл.145.Закона о планирању и изградњи;
- Податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
- Почетку грађења и року завршетка радова
-

Члан 9.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором и за исти Решењем одређује лица за вршење стручног надзора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Наручилац је у обавези да по завршетку радова обезбеди стручне налазе за изведене инсталације.

Обавезе Извођача

Члан 10.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције
- да се строго придржава мере заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да ангажује радну снагу за извођење појединих позиција радова и угради материјал у складу са динамичким планом;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државних органа, што се тиче безбедности ,прописа о заштити животне средине, и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала опреме уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику одређену динамичким планом;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци, за чије се отклањање налаже извођачу одређен рок а после тога ангажовати комисију за примопредају изведених радова;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Квалитет и гаранције

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће приликом потписивања уговора а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора доставити Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то : бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року

бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова .

Гарантни рок за сав уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунат од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

У случају да је због употребе неквалитеног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши наведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и и уговорним одредбама, Уколико Извођач у одређеном року то не учини , Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођење вишкова радова извођач је дужан да писмено у дневнику најмање три дана пре потребе извођења истих обавести и затражи у писаној форми од Наручиоца дозволу за извођење истих.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, налогом надзорног органа, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 5% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Уколико дође до непредвиђених радова примениће се ЗЈН.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор , а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова, што не ослобађа Извођача да отклони евентуалне недостатке на објекту које настану у гарантном року.

Комисију за примопредају радова чине најмање три представника Наручиоца и један представник извођача радова уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји на основу кога Наручилац Извођачу потписује испостављену окончану ситуацију за све изведене радове . Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде ,које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова .

Комисију за сачињавање записника о коначном обрачуну чине најмање три представника Наручиоца и један представник Извођача уз присуство стручног надзора.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана од уговореног рока као и да не изводи радове у складу са пројектном - техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а Извођач није приступио по примедбама стручног надзора .

Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са уговором.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе ЗЈН, Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 20

Прилози и саставни делови овог уговора су :

-инвестициона-техничка документација
-понуда Извођача бр. _____ од _____.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође ,уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорених страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

Драгиша Симић

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

2.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Петра Зеца број 35

18220 Алексинац

са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности радова

РАДОВИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

У УЛ. ДУШАНА ТРИВУНЦА“

ЈН.бр. 36-2345/2017 -

не отварати,,

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.11.2017.** године до **10.00** часова.

Отварање понуда је 27.11.2017.године у 10.15 часова

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **27.11.2017.** године до **10.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац Изјаве о обавези достављања менице
- Тражене додатне услове у складу са чл.76 Закона

3.ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка обликована је у целини.

4.Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац, ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова, Радови на реконструкцији пословног простора у ул.Душана Тривунца, **ЈН број 36-2345/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 „Допуна понуде за јавну набавку радова, Радови на реконструкцији пословног простора у ул.Душана Тривунца, **ЈН број 36-2345/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 „Опозив понуде за јавну набавку радова, Радови на реконструкцији пословног простора у ул.Душана Тривунца, **ЈН број 36-2345/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, Радови на реконструкцији пословног простора у ул.Душана Тривунца, **ЈН број 36-2345/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не

може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Рок плаћања - Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана издавања окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок је 45 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући ангажовање радне снаге, материјала, превоз превоз материјала до места извођења радова, уградњу истог, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач, коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро отклањање недостатака у гарнтном року достави наручиоцу бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације каоје Наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

JKП „Водовод и канализација“ Алексинац,
ул.Петра Зеца број 35,
18220 Алексинац, са напоменом

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности за набавку радова РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У УЛ.ДУШАНА ТРИВУНЦА

ЈН број 36-2345/2017“

или

на email адресу :

vodovod.aleksinac@gmail.com

или

на тел.фах 018/804-816 поштујући члан 20. закона о јавним набавкама

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

О спроведеном поступку путем жреба Наручилац ће сачинити записник који ће потписати Комисија и присутни понуђачи и исти ће им бити одмах достављен, док понуђачима који нису присутни исте ће бити достављен препорученом пошиљком.

15. Понуђач мора уз понуду да достави податке и доказе наведене у Упутству за доказивање услова за учешће у поступку на начин дефинисан у истом, а у складу са чланом 75., 77. и 79. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

16. Одбијање понуде

Понуда ће бити **одбијена** ако не испуњава неки од услова тражених овим Упутством (тј. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, тј. ако није попунио Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће

упоредити са другим понудама), ако приликом оцене понуда буде оцењена као неприхватљива.

17. Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости података.

18. Одустајање од набавке, обустава поступка

У случају одустајања од набавке Наручилац ће Понуђаче писмено обавестити, уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, неотворене понуде Наручилац ће вратити понуђачима.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке објави обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com факсом на број 018/804-816 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, јавна набавка радова, Радови на реконструкцији пословног простора у ул. Душана Тривунца, ЈН **36-2345/2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), тј. у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета смо једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту законитости у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21.Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава образац Изјаве о поштовању важећих законских прописа.

IX Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води
Агенција
за привредне регистре

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача), уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

_____, _____. _____. 2017. год.

Потпис Понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

МП

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач

_____ под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као и **средство финансијског обезбеђења за добро отклањање недостатака у гарантном року** бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача