

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ
Ул.Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА 1 – персонални рачунари
ПАРТИЈА 2- Рачунарска опрема

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
30213000

Јавна набавка мале вредности

бр. 19-1018/2018

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	04.05.2018.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	14.05.2018.године до 13.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	14.05.2018.године у 13.15 часова

Мај, 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1002 од 04.05.2018.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1003 од 04.05.2018.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
набавка добара
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈНМВ бр. 19-1018/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке	3
II	Врста техничке карактеристике, квалитет, опис добара начин спровођења контроле	5
III	Техничка спецификација	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за избор најповољније понуде	16
VI	Обрасци који чине саставни дело понуде	17
VII	Модел уговора партија	36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44
IX	Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла	53
X	Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року	54
XI	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	55

Укупно страна: 55 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Адреса наручиоца: Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац

Меил адреса: vodovod.aleksinac@gmail.com

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodal.rs

1.1. Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда

Документација се може преузети са Портала јавних набавки, са интернет странице Наручиоца или непосредним преузимањем на адреси : ул .Петра Зеца број 35 у Алексинцу, канцеларија Правног Сектора

Понуде се достављају на адреси :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Петра Зеца број 35

18220 Алексинац

са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности добара

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА _____

(навести назив и број партије)

ЈН.бр. 19-1018/2018-

не отварати,,

2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке број 19-1018/2018 су добра:

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА 1 – Персонални рачунари

ПАРТИЈА 2- Рачунарска опрема

3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт лица:

Данијел Томашевић на броју тел.фах 018/804-816 или на Е – маил адреси vodovod.aleksinac@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **19-1018/2018** су добра,

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА 1 – Персонални рачунари

ПАРТИЈА 2- Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавки је : 30213000

2. Партије:

Јавна набавка број **19-1018/2018** - набавка добара

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА 1 – Персонални рачунари,

ПАРТИЈА 2- Рачунарска опрема,

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста и опис добра која су предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПАРТИЈА 1 – Персонални рачунари

ПАРТИЈА 2- Рачунарска опрема

ПАРТИЈА 1 - ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ

Раћунар тип 1 (1 ком)

Процесор:

Socket - Socket 1151 Тип процесора - dual-core

Број језгара - 2

Set инструкција - 64 bit

Технологија - 14 nm

Магистрала (DMI) - 8 GT/s

Радни такт - 3.5 GHz

L2 кећ - 2 x 256 KB

L3 кећ - 3 MB

TDP - 54 W

Max radna temperatura - 100°C

Матична плоча:

Micro ATX

LGA1151

Chipset H110

2 x DDR3 DIMM sockets supporting up to 32 GB

1 x D-Sub port

1 x DVI-D port

1 x HDMI

GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit)

1 x PCI Express x16 slot, running at x16

2 x PCI Express x1 slot

1 x PCI slots

4 x USB 2.0 pozadi

2 x USB 3.0

4x SATA 6Gb/s;

3 x Audio jacks 3,5mm

1 x PS/2 keyboard port

1 x PS/2 mouse port

1 x RJ45

Меморија: DDR3 4GB 1600Mhz

HDD: 500GB 3,5" internal 7200 32MB SATAIII (ne refabrikovan)

Оптички уређај: DVD-RW INTERNI, SATA

Кучисте: Midi tower sa napajanjem 500W

Tastatura: YU USB

Mis opticki: 1200dpi

Monitor: LED 19,5“, 16:9, VGA Odziv 5ms, Dinamički kontrast 100.000.000:1

OS: Windows 10 Home 64bit Eng

Računar tip 2 – lap.top (1 kom)

Procesor: 2GHz, 64bit -a, 2 jezgra, 4 threads, 3MB keš, DMI2 4GT/s, datum predstavljanja Q4'16 ili kasnije

Ram memorija: 8GB DDR3/2133MHz

SSD: 240GB SSD, 2.5” 7mm, SATA 6 Gbit/s, Read/Write: 550MB/s / 450 MB/s

Grafička karta: integrisana HD

Ekran: 15.6" FHD LED backlight, anti glare, rezolucija ekrana : 1920 x 1080 piksela

Konektori: 2xUSB 3.1, 1xUSB-C, HDMI, LAN 10/100 (RJ-45), Mikrofon, Slušalice

Komunikacija: Ethernet 10/100Mbps, Wireless 802.11 ac, Bluetooth 4.0

Čitač kartica: 4 u 1

Optički uređaji: DVD RW

Web kamera: 0.3 Mpix ili više sa mikrofonom

Tastatura, touchpad: Standardna Yu tastatura (sa odvojenom numeričkom), touchpad

Baterija: Litijum-jonska,

Boja: crna

OS: Windows 10 Home 64bit Eng DVD

Software: Office Home & Business 2016 FPP DVD P2 ENG 64bit

ПАРТИЈА 2 - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Štampač tip 1 (3 kom)

Multifunkcijski: Štampač/Skener/Kopir/Fax

Š T A M P A Č (Laser mono)

Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (crno/bela): do 22 str/min (ISO)

Prva strana (crno/belo) za: 7.3 sekundi

Mesečni obim štampe: do 10.000 strana, preporučeni mesečni obim: 150 do 1.500 strana

Dvostrano štampanje: Manuelno

Zamenski toner: CF217A

K O P I R

Brzina kopiranja: do 22 cpm

Rezolucija kopiranja (crno/belo): do 600 x 400 dp

Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%

Višestruko kopiranje: Do 99 kopija

S K E N E R

Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)

Rezolucija skeniranja (optička): do 600 dpi

Brzina skeniranja: Do 12 ppm

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm

Podržani formati: JPEG, PDF, PNG;

F A X

Tip faxes: Monohromatski
Brzina slanja: 3 sec po strani
Fax rezolucija: 300 x 300 dpi
Fax memorija: do 1000 strana

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova
Veličina medija: A4; A5; A6; B5
Vrste papira: Paper (plain, LaserJet), envelopes, transparencies, labels, postcards
Težina papira: 60 do 163 g/m²

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Displej: 2-line LCD (text)
Procesor: 600 MHz
Memorija: 256 MB
Interfejs: Hi-Speed USB 2.0 port ugrađen Fast Ethernet 10/100Base-TX network port
Podržani operativni sistemi: Windows 10, 8.1, 8, 7 (32-bit/64-bit)

Štampač tip 2 (3 kom)

Tip štampača: Laser mono
Rezolucija štampe (crno/belo): do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (crno/bela): do 18 str/min (ISO)
Prva strana (crno/belo) za: 9.2 sekundi
Mesečni obim štampe: 100 do 1000 strana, maksimalno do 5000 strana
Dvostrano štampanje: Manuelno
Toner: CF279A

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova
Slot za priprijetnu štampu: Ne
Veličina medija: A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)
Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards
Težina papira: 60 do 163 g/m²

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Procesor: 266 MHz
Memorija: 8 MB
Interfejs: Hi-Speed USB 2.0
Podržani operativni sistemi: Windows10, 8.1, 8, 7 (32-bit/64-bit)
Dimenzije: 349x410x228mm
Masa: 6,35kg

UPS (2 kom)

Snaga: 480W
VA rang: 800VA

AVR (2 kom)

Snaga: 1600W (2000AV)
Priključci: 2x šuko
Dispelj: Monohromatski LCD
Žaštita: od kratkog spoja, od udara groma, od prevelikog opterećenja, od toplotog opterećenja

HDD eksterni (1 kom)

Format: 2.5"

Kapacitet: 1TB

Povezivost: USB 3.0

HDD eksterni (1 kom)

Format: 2.5"

Kapacitet: 2TB

Povezivost: USB 3.0

Torba za lap.top (1 kom)

Materijal: tvrdi tekstil, sa ojačanjima

Veličina: 15.6"

Prgrade: 3 zasebne pregrade

Boja: crna

Stil: elegantna

Ostalo: ručka, kaiš za rame

Fotoaparati tip 1 (1 kom)

Rezolucija senzora: 20.5 megapiksela

Tip senzora: CCD

Veličina senzora: 1/2.3 "

Blenda: f/3,5 – f/6,6

Objektiv: 24mm širokougaoni

Procesor slike: DIGIC 4+

Optički zum: 45x

Digitalni zum: 4x

Zoom plus: 90x

Minimalna žižna daljina: 4.3mm

Maksimalna žižna daljina: 193,5 mm

Fokus - minimalna daljina (macro): 0 cm

Format slike: 16:9, 4:3, 3:2, 1:1

Maksimalna rezolucija slike: 5152 x 3864

Rezolucija videa: 1280 x 720, 25 kadrova/sekundi (HD)

ISO osetljivost: Auto, 100, 200, 400, 800, 1600

Stabilizator slike: Optički

Dijagonala displeja: 3 "

Memorijske kartice: SDXC, SD, SDHC

Podržavani formati: JPEG, MOV [H.264 + Linear PCM], EXIF, DPOF

Konekcije: A/V izlaz (PAL/NTSC), Hi-Speed Mini USB (MTP, PTP), Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n - samo 2,4 GHz), Podrška za Dynamic NFC

Baterija: Li-ion baterija

Dodatno: GPS preko mobilnog uređaja, Mikrofon, PictBridge, Zvučnik, Uklanjanje crvenih očiju, Elektronsko tražilo, Auto rotacija slike, Inteligentni automatski režim-foto(detektovanje 32 scene), Inteligentan senzor za orijentaciju, Namensko dugme za snimanje video zapisa, Detekcija lica, NFC, Navoj za stativ, ECO mode, Automatski tajmer, Kompatibilnost sa Canon Connect Station, Uzastopno okidanje, Foto efekti, Wi-Fi, Blic

Boja: Crna

Dimenzije (Š x V x D): 104,4 x 69,1 x 85,1 mm

Masa: 323 g

Fotoaparati tip 2 (5 kom)

Tip: Kompaktni

Rezolucija senzora: 16.1 megapiksela

Tip senzora: CCD
Veličina senzora: 1/2.3 "
Blenda: f/3.2 – f/6.5, žižna daljina 4.6-23.0mm
Objektiv: konstrukcija 6 elementa u 5 grupa
Optički zum: 5x
Fokus - minimalna daljina (macro): 10 cm
Maksimalna rezolucija slike: 4608 x 3456
ISO osetljivost: 80 do 1600
Dijagonala displeja: 2.7"
Blic: da (ugrađen)
Memorijske kartice: SDXC, SD, SDHC (max 128GB), interna memorija približno 17MB
Podržavani formati: JPEG, AVI
Konekcije: USB, podržava Direct Print (NTSC ili PAL za video izlaz)
Baterija: AA baterija
Boja: Crna
Dimenzije (Š x V x D): 96.4 x 59.4 x 28.9mm
Masa: 160g (uključujući baterije i SD mem. karticu)

Office Home & Business 2016 FPP DVD P2 ENG 32bit (2 kom)

Razno: Trajna prenosiva licenca koja sadrži aplikacije: Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, OneNote 2016, Outlook 2016

UTP kabl kat. 6

Dužina: 305m

RJ45 konektor kat. 6

Količina: 100 komada

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу добра Наручилац врши приликом пријема добра о чему овлашћено лице ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Понуђач је дужан да отклони одмах а најкасније у року од 5 дана од дана пријема сачињеног Записника или да у истом року такво добро замени новим.

Начин обезбеђивања гаранције:

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу при потписивању уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок извршења уговорене обавезе за обе партије : до 31.12.2018. године

Место испоруке: франко магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац у улици Петра Зеца број 35

Рок за испоруку предметних добара за обе партије : у року од 7 дана од писменог захтева Наручиоца

Гарантни рок за испоручена добра: у складу са произвођачком гаранцијом

Наручилац задржава право наручивања и мање количине предметних добара у односу на специфициране.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба.

Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђених добара за обе партије.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1: ПЕРСОНАЛИ РАЧУНАРИ

1	Računar tip 1	kom	1
2	Računar tip 2	kom	1

Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђених добара.

Партија 2 : РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1	Štampač tip 1	kom	3
2	Štampač tip 2	kom	3
3	UPS	kom	2
4	AVR	kom	2
5	HDD eksterni tip 1	kom	1
6	HDD eksterni tip 2	kom	1
7	Torba za lap.top	kom	1
8	Fotoapararat tip 1	kom	1
9	Fotoapararat tip 2	kom	5
10	Office Home & Business 2016 FPP DVD P2 ENG 32bit	kom	2
11	UTP kabl kat. 6	m	305
12	RJ45 konektor kat. 6	kom	100

Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђених добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл.75 ст.1 тач. 5) Закона**)-**НИЈЕ ПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ОВУ НАБАВКУ**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и става 2 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. Услов: Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђених добара.

ДОКАЗ: техничка спецификација понуђених добара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 4 **НИЈЕ ПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ОВУ НАБАВКУ**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. Услов: Понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђених добара.

ДОКАЗ: техничка спецификација понуђених добара.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, **Београд**, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Агенција за привредне регистре - Адреса: Бранкова 25, Београд 11000, интернет адреса www.apr.gov.rs/

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора за обе партије је:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавку добара –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, ЈН број 19-1018/2018 – Јавна набавка мале вредности
1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, ЈН број 19-1018/2018 – Јавна набавка мале вредности

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 1-ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ

R. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV -a	Ukupna cena bez PDV -a
1	Računar tip 1	kom	1		
2	Računar tip 2	kom	1		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno sa PDV-om					

Упутство за попуњавање обрасца Структуре цена:

- Понуђач је дужан да упише јединичну цену за Рачунар типа 1 без ПДВ-а као и укупну цену без ПДВ-а
- Понуђач је дужан да упише јединичну цену за Рачунар типа 2 без ПДВ-а као и укупну цену без ПДВ-а
- Понуђач је дужан да упише укупну без ПДВ-а, износ ПДВ-а као и укупну цену са ПДВ-ом

У _____,
дана: _____ године

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, ЈН број 19-1018/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, ЈН број 19-1018/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, ЈН број 19-1018/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за набавку добара – **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018** – Јавна набавка мале вредности
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018 – Јавна набавка мале вредности

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,
ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018**

R. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV -a	Ukupna cena bez PDV -a
1	Štampač tip 1	kom	3		
2	Štampač tip 2	kom	3		
3	UPS	kom	2		
4	AVR	kom	2		
5	HDD eksterni tip 1	kom	1		
6	HDD eksterni tip 2	kom	1		
7	Torba za lap.top	kom	1		
8	Fotoapararat tip 1	kom	1		
9	Fotoapararat tip 2	kom	5		
10	Office Home & Business 2016 FPP DVD P2 ENG 32bit	kom	2		
11	UTP kabl kat. 6	m	305		
12	RJ45 konektor kat. 6	kom	100		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno sa PDV-om					

Упутство за попуњавање обрасца Структуре цена:

- Понуђач је дужан да упише јединичну цену без ПДВ-а као и укупну цену без ПДВ-а
- Понуђач је дужан да упише укупну без ПДВ-а, износ ПДВ-а као и укупну цену са ПДВ-ом
-

у _____,
дана: _____ године

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број 19-1018/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 65/2018) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године,
Уговорне стране:

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

(у даљем тексту: Купац)

са седиштем ул. Петра Зеца бр.35, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачуни 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту:Продавац)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Подизвођач:

_____, (у даљем тексту:Продавац)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 1 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН **19-1018/2018**, на основу позива за подношење понуда објављеног _____ године на Порталу јавних набавки.

2. Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____

_____године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 1: ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ** у свему по спецификацији и техничким особинама из конкурсне документације број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Цена је фиксна и иста се не може мењати.

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 3. овог Уговора примењивати за све време важности уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Продавац добара се обавезује да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора на писани захтев Наручиоца, франко магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, у ул.Петра Зеца број 35 Алексинац .

Члан 6.

У случају да Продавац добара не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 5. овог Уговора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења. Наплату уговорене казне ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац ће извршити без претходног пристанка Продавца добара умањењем рачуна Продавцу добара . У случају да Продавац добара не изврши испоруку добара у складу са чланом 5. овог уговора, а ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац због тога претрпи штету, Продавац добара је дужан да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. у потпуности накнади штету коју утврђује Комисија ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања - закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити

меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац је дужан да Наручиоцу такође при потписивању – закључењу уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац се обавезује да плати Продавцу добара уговорену цену за испоручена добра у року 45 дана од дана пријема рачуна на текући рачун _____ Банка.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 9.

Продавац добара гарантује ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде односно захтеве из понуде број _____ од _____ године, заведене код Наручиоца дана _____ године.

Гарантни рок је складу са произвођачком гаранцијом.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета за тражена добра, или не одговарају требовању тј. захтеву ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. Продавац добара ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативни пријем се потврђује потписом овлашћеног лица ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац на отпремници или другом одговарајућем документу.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време у складу са Планом набавки и финансијским Планом, а примењује се почев од дана закључења до испуњења обавезе а најкасније до 31.12.2018.године.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведене у члану 11. став 1. овог Уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1 овог члана, уколико се Продавац добара не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју. Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

Драгиша Симић

ПРОДАВАЦ ДОБАРА

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.68/2015) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, Уговорне стране:

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

(у даљем тексту: Купац)

са седиштем ул. Петра Зеца бр.35, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачуни 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту:Продавац)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ПАРТИЈА 2 - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1.Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН **19-1018/2018**, на основу позива за подношење понуда објављеног _____ године на Порталу јавних набавки.

2.Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3.Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4.Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).(попуњава наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ПАРТИЈА 2: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** у свему по спецификацији и техничким особинама из конкурсне документације број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Цена је фиксна и иста се не може мењати.

Члан 4.

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 3. овог Уговора примењивати за све време важности уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Продавац добара се обавезује да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора на писани захтев Наручиоца, франко магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, у ул.Петра Зеца број 35 Алексинац .

Члан 6.

У случају да Продавац добара не испуни своје обавезе у погледу испоруке добара из члана 5. овог Уговора ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац“ има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења. Наплату уговорене казне ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац ће извршити без претходног пристанка Продавца добара умањењем рачуна Продавцу добара . У случају да Продавац добара не изврши испоруку добара у складу са чланом 5. овог уговора, а ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац због тога претрпи штету, Продавац добара је дужан да ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. у потпуности накнади штету коју утврђује Комисија ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања - закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац је дужан да Наручиоцу такође при потписивању – закључењу уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности

закљученог уговора без ПДВ-а.Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац се обавезује да плати Продавцу добара уговорену цену за испоручена добра у року 45 дана од дана пријема рачуна на текући рачун _____ Банка.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 9.

Продавац добара гарантује ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде односно захтеве из понуде број _____ од _____ године, заведене код Наручиоца дана _____ године.

Гарантни рок је складу са произвођачком гаранцијом.

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета за тражена добра, или не одговарају требовању тј. захтеву ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац. Продавац добара ће о свом трошку отклонити рекламацију ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативни пријем се потврђује потписом овлашћеног лица ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац на отпремници или другом одговарајућем документу.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време у складу са Планом набавки и финансијским Планом, а примењује се почев од дана закључења до испуњења обавезе а најкасније до 31.12.2018.године.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведене у члану 11. став 1. овог Уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1 овог члана, уколико се Продавац добара не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

Драгиша Симић

ПРОДАВАЦ ДОБАРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

2.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац
Ул.Петра Зеца број 35
18220 Алексинац
са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности добара
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,
ПАРТИЈА _____
(навести назив и број партије)
ЈН.бр. 19-1018/2018 -
не отварати,,

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.05.2018.** године до **13.00** часова.

Отварање понуда је 14.05.2018.године у 13.15 часова

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **14.05.2018.** године до **13.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац Изјаве о обавези достављања менице

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије, препоручљиво је да понуде буду у засебним ковертама.

4. Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац, ул. Петра Зеца број 35, 18220 Алексинац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара Рачунари и рачунарска опрема, Партија _____ (навести назив и број партије), ЈН бр.

19-1018/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Рачунари и рачунарска опрема, Партија _____ (навести назив и број партије), ЈН бр.

19-1018/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара Рачунари и рачунарска опрема, Партија _____ (навести назив и број партије), ЈН бр.

19-1018/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Рачунари и рачунарска опрема, Партија _____ (навести назив и број партије), ЈН бр. **19-1018/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрсацу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања за обе партије је 45 дана од дана пријема фактуре у складу са чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке за обе партије - Рок за испоруку добара не може бити дужи од 7 дана од дана упућивања писменог или телефонског позива од стране Наручиоца.

Наручилац ће сукцесивно вршити набавку према својим потребама

Захтев у погледу гарантног рока добара за обе партије - У складу са произвођачком гаранцијом

Захтев у погледу рока важења понуде за обе партије

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач који на писани захтев наручиоца прихвати продужење рока важности понуде исту не може мењати у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и превоз до Наручиоца, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да у својим понудама доставе:

Изјаву Понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач ће бити обавезан да приликом потписивања уговора **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве

понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације каоје Наручилац ставља на располагање.

12.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

ЈКП „ Водовод и канализација“ Алексинац,
ул.Петра Зеца број 35,
18220 Алексинац, са напоменом

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности за набавку добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,

ПАРТИЈА _____

(навести назив и број партије)

ЈН број 19-1018/2018“

или

на email адресу :

vodovod.aleksinac@gmail.com

или

на тел.фах 018/804-816 поштујући члан 20. закона о јавним набавкама Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13.Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Понуђач мора уз понуду да достави податке и доказе наведене у Упутству за доказивање услова за учешће у поступку на начин дефинисан у истом, а у складу са чланом 75., 77. и 79. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

16. Одбијање понуде

Понуда ће бити **одбијена** ако не испуњава неки од услова тражених овим Упутством (тј. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, тј. ако није попунио Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама), ако приликом оцене понуда буде оцењена као неприхватљива.

17. Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости података.

18. Одустајање од набавке, обустава поступка

У случају одустајања од набавке Наручилац ће Понуђаче писмено обавестити, уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, неотворене понуде Наручилац ће вратити понуђачима.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана

107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке објави обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com факсом на број 018/804-816 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац, јавна набавка ЈН **19-1018/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), тј. у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета смо једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту законитости у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22.Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава образац Изјаве о поштовању важећих законских прописа.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА
(навести назив и број партије)

Понуђач

_____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** наручиоцу - бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуда за обе партије копирати образац Изјаве

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ПАРТИЈА
(навести назив и број партије)

Понуђач _____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити наручиоцу - **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року** - бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатка у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуда за обе партије копирати образац
Изјаве

**XI Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води
Агенција
за привредне регистре**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача), уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

_____, _____, _____, 2018. год.

Потпис Понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

МП