

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ
Ул. Душана Тривунца број 7, спрат 1, 18220 Алексинац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЛЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
79710000

ЈАВНА НАБАВКА БР. **7-434/2020**

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	09.03.2020.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	09.04.2020.године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	09.04.2020.године у 11.15 часова

Март, 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 315 од 26.02.2020.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 316 од 26.02.2020.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку отворени поступак – набавка услуга –
УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА
ЈНМВ бр. 7-434/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке	3
II	Врста техничке карактеристике, квалитет, опис, начин спровођења контроле	5
III	Техничка спецификација-карактеристике	15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријум за избор најповољније понуде	21
VI	Обрасци који чине саставни дело понуде	21
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39
IX	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	46
X	Образац Изјаве о поседовању Контролног центра	47
XI	Образац Изјаве о обавези достављања менице	48

Укупно страна: **48** страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ АЛЕКСИНАЦ

Адреса наручиоца: Душана Тривунца број 7, спрат 1, 18220 Алексинац

Меил адреса: vodovod.aleksinac@gmail.com

Интернет страница Наручиоца: www.vodovodal.rs

1.1. **Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда**

Документација се може преузети са Портала јавних набавки, са интернет странице Наручиоца или непосредним преузимањем на адреси : ул .Душана Тривунца број 7, спрат 1 у Алексинцу, канцеларија Правног Сектора

Понуде се достављају на адреси :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац
Ул.Душана Тривунца број 7, спрат 1
18220 Алексинац
са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга-
УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА
ЈН.бр. 7-434/2020 -
не отварати,,

2. **Врста поступка јавне набавке :**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7-434/2020 су услуге :

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

3.

4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. **Контакт лица:**

Никола Токић на броју тел.фах 018/804-816 или на Е – маил адреси vodovod.aleksinac@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **7-434/2020** су услуге:

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

Ознака из општег речника набавки је : 79710000

2. Партије:

Јавна набавка број **7-434/2020** - набавка услуга – 79710000

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА
обликована је у целили

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1.Врста и опис услуга која су предмет набавке: УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА обухватају :

1)Услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите и то:

- заштиту имовине у објектима ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац од могућности отуђивања и оштећења, у складу са Актом о процени ризика и заштити лица, имовине ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.
 - заштиту запослених и странака од повређивања и недоличног понашања странака;
 - спречавање нарушавања правила понашања и процеса рада у објектима ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац, (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор, уношење пића, неадекватно облачење), као и
 - предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/09) и важећим Правилником о противпожарној заштити ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац
- Услуге ангажовања приватног обезбеђења обухватају услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет ове јавне набавке се спроводе у складу са Актом о процени ризика, заштити лица и имовине ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац и обухватају заштиту следећих објеката и локација у саставу ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац:

1. Зграда техничког Сектора са аутоплацем, ул. Петра Зеца 35

2. Фабрика за прераду воде "Бресје", Село Суботинац бб

ОПИС ЛОКАЦИЈА

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац је јавно предузеће у чијем се саставу налази два објеката и чије је физичко и противпожарно обезбеђење предмет ове набавке, а у којима су смештени: Зграда техничког Сектора са аутоплацем, Фабрика за прераду воде "Бресје" Објекти у саставу ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац који су предмет јавне набавке услуге ангажовања физичког обезбеђења, обухватају површину од 1.500 м² под објектима и припадајуће парцеле.

1. ЗГРАДА ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА СА АУТОПЛАЦЕМ , улица Петра Зеца 35, Алексинац

Локација: Зграда техничког Сектора са аутоплацем се налази у улици Петра Зеца 35 у Алексинцу.

Опис: Зграда техничког Сектора П=244 м² се састоји од приземља и спрата. Зграда има један улаза и тавански простор. Улази су из дворишног простора. У згради је смештен канцеларијски простори за запослене. У продужетку зграде техничког Сектора постоји грађевински објекат који се лепи за зграду техничког Сектора. Објекат је приземни са таванским простором. Објекат је грађевински подељен на више мањих у којима се налазе аутомеханичарска радионица и главни централни магацин. У дну дворишног простора налази се отворени гаражни простор за смештај теретних возила и мали помоћни магацин. Бочно (преко пута зграде техничког сектора) налази се стражарски објекат до којег се налази паркинг простор за путничка возила. Тавански простори нису у употреби на свим објектима, али јесу предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Зграда техничког Сектора и остали објекти нису опремљени системима техничке заштите.

Предмет набавке је обезбеђење целог објекта. Објекат је отворен за запослене и

странке у периоду од 07 до 15 сати, понедељак - петак, а суботом и недељом је затворен за странке док запослени раде у складу са својим месечним распоредом суботом и недељом.

Услуга ФО и ППЗ: За обезбеђење зграде предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење.

Током радног времена на објекату “Зграда техничког Сектора са аутоплацем “ у периоду од 07 до 15 сати, понедељак - петак, непосредни извршилац физичког обезбеђења и противпожарне заштите дежура у портирници.

У периоду од 15 до 07 часова, као и у дане викенда, односно у периоду када запослени ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац не раде непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења је обавезан да учестало обилази штићени објекат у интервалима од 2 сата и да уочене неправилности евидентира у књизи дежурства. На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца.

2.ФАБРИКА ВОДЕ “БРЕСЈЕ“, Село Суботинац

Локација: Фабрика воде “Бресје“ се налази у близини села Суботинца у КО Суботинац

Опис:Фабрика воде “Бресје“ је грађевински комплекс смештен на катастарској парцели површине 23600 м² , на којој се налази грађевински комплекс постојења који се састоји од Управне зграде спратности Р+1 површине 461 м², Сале за дозирање магацина хлора и котларнице са угљаром површине 711 м², галерије филтера спратности Р+1 са таложницама површине 440 м², Објекта расподелне комора спратности Р површине 23 м², Објекта за озонизацију Р+1 површине 300 м², гасне станице кисеоника и угљендиоксида 50 м² , Објекта лагуне 300 м² и Објекта портирнице спратности Р површине 16 м², и објекта гараже спратности Р површине 79 м² . Управне зграда има један главни улаз, док на другим објектима постоје више улаза. Улази су из дворишног простора који је целокупно ограђен. У управној згради је смештен простори за запослене. Сви објекти имају тавански простор.Тавански простори нису у употреби на свим објектима, али јесу предмет физичког обезбеђења и противпожарне заштите.

Управна зграда и остали објекти нису опремљени системима техничке заштите

Предмет набавке је обезбеђење целог објекта. Радно време објекта је 24 часа.

Објекат је отворен за странке у периоду од 07 до 15 сати, понедељак-петак, уз посебну дозволу.

Услуга ФО и ППЗ: За обезбеђење зграде предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење, и обезбеђење се спроводи у складу са Актом о процени ризика у заштити лица имовине и пословања – Постројење за прераду воде Бресје – ЈКП “ Водовод и канализација “ Алексинац.

Током радног времена на објекату Фабрика воде “Бресје“ у периоду од 07 до 15 сати, понедељак-петак, непосредни извршилац физичког обезбеђења и противпожарне заштите дежура у портирници, док у периоду од 15 до 07 часова, односно, односно у периоду када запослени ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац не раде непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења је обавезан да учестало обилази штићени објекат у интервалима од 2 сата и да уочене неправилности евидентира у књизи дежурства. На објекту је потребно стално присуство једног извршиоца.

Пре подношења понуде овлашћеним представницима потенцијалних понуђача је омогућено да посете локације везане за предмет јавне набавке и на тај начин изврше увид и непосредан преглед објеката, односно имовине Наручиоца која је предмет јавне набавке и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

Особа за контакт је Никола Токић , руководиоца Службе механизације и заштите ЈКП “Водовод и канализација“ Алексинац, (телефон број: 063/ 1077779).

Услуга физичког обезбеђења обухвата:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- контрола уласка и изласка лица и предмета, у објекту или простору који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- забрана улаза и приступа неовлашћеним лицима у објекат или простор који се обезбеђује;
- забрана улаза и приступа лица, посетилаца и возила објекту без специјалне дозволе издату од стране Наручиоца на Постројењу за прераду воде.
- издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или уништење имовине;
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује (а у складу са правилима и Прописима Наручиоца);
- предузимање превентивних мера заштите, у складу са Законом о приватном обезбеђењу;
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка надлежних органа:
- употребу средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15);
- Обавља послове манипулисања телефонском централом;
- после радног времена Наручиоца прима писмене и усмене поруке и преноси исте, као и пошту и прослеђује је Сектору за опште и правне послове;
- врши надзор над возним парком у складу са правилима и Прописима Наручиоца;
- Води прописане евиденције по захтеву Наручиоца;
- Врши проверу алкохолисаности и средтва зависности запослених;
- поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
- квара на водоводним или електро инсталацијама у штићеним објектима;
- издавања резервних кључева;
- превентивних мера заштите од пожара;
- обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
- уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;
- поштовање основних начела рада и то : приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве послови, правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеним лицима или имовини, ефикасност у смислу оспособљености свих непосредних Службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

- Заштиту запослених и странака од повређивања и недоличног понашања;
- Пружање прве помоћи странкама у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС" 111/09);
- Заштиту од оштећења добара, и имовине у саставу Наручиоца, као и различити облици отуђивања имовине и крађе;
- Сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- Предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра изабраног понуђача, полиције, одговорног лица Наручиоца услуга обезбеђења);
- Обезбеђење уговореног режима и систем рада непосредних извршилаца обезбеђења у објектима, у складу са потребама и захтевима Наручиоца и стању објеката.

У оквиру услуге противпожарне заштите, Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних Даваоца услуга за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као и обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима и актима Наручиоца.

Свакодневни послови противпожарне заштите објеката и простора су:

- контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
 - контролисање функционалности пожарних путева;
 - контрола и спровођење забране држања и складиштења лако запаљивих материја, течности и гасова.
 - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија употреба није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
 - контрола и надзор обављања радова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера и мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и уклањање запаљивих материјала;
 - контрола и надзор забране пушења и употребе отвореног пламена на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања за чије извођење није дата сагласност Корисника услуга;(у складу са Законом о заштити од пожара и Закона о безбедности и заштити здравља на раду),
 - контрола искључења електричних уређаја, расвете и остале опреме у просторијама и екстеријеру објекта у нерадно време;
 - свакодневна визуелна контрола опремљености и исправности хидраната и визуелна контрола исправности и распоређеност и размештај ПП апарата у објектима, према шеми и распореду у оквиру Правила заштите од пожара ;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
 - послови ватрогасне страже за време непланских хаварија у организацији Корисника услуга, у складу са Законом о заштити од пожара;
3. Обавештавање најближе Ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње

послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица обезбеђења Наручилац услуга, (према списку достављеном од стране Наручиоца услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Давалац услуга је у обавези да:

- без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца услуга (са предлогом мера за решавање промене), да је документује на прописан начин којим је документовао првобитно стање приликом подношења понуде;
- достави детаљан опис организације и система контроле рада Даваоца услуга;
- достави податке о лицу које је задужено за сарадњу, као и лицима запосленим на пословима обезбеђења у оквиру своје организације а распоређених у објектима ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац (име, презиме, ЈМБГ, звање и број телефона), Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (LF2), за сваког радника обезбеђења са распоредом рада у објектима ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор – Давалац услуга мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15)

- за све запослене - непосредне извршиоце услуге обезбеђења, једнообразне комплетне униформе, летње и зимске, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац услуге, као и осталу неопходну заштитну одећу и обућу у складу са прописима о заштити на раду, прописима Безбедности и заштити здравља на раду, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни Даваоци услуге, која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области Заштите и безбедности здравља на раду;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге обезбеђења која је предмет набавке обилазе, у одређено време током 24 сата тј. у периоду од 15 до 07 часова, као и у дане викенда, односно у периоду када запослени ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац не раде непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења је обавезан да учестало обилази штићени објекат у интервалима од 2 сата, у складу са специфичношћу сваког простора/објекта који обезбеђују и у писаној форми, констатују уочено, односно затечено стање, а на начин који је прецизно описан, за сваки појединачни објекат у делу Техничке карактеристике услуге. Давалац услуга Физичког обезбеђења и противпожарне заштите у објектима ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац, за период до годину дана тј. до испуњења финансијских средстава у складу са финансијским планом и Планом набавки мора да има:
- Оперативни центар са 24-часовним дежурством који испуњава услове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са извршиоцима ангажованим у објектима Наручиоца услуга и омогућава праћење стања у објектима у којима се врши физичко обезбеђење и противпожарна заштита,
- интервентну групу која у случају потребе интервентно делује,
- службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, за све објекте ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац (за извршиоце ангажоване на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите);
- регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила;
- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у периодима угрожене

безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;

- обезбеди да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке, у случајевима нарушеног стања противпожарне безбедности обавесте ватрогасну службу, одговорна лица Наручиоца и свој оперативни центар и приступе гашењу почетног пожара;

- сопственим превозом излазе на терен;

Давалац услуге је у обавези да једном у току месеца врши контролу својих извршиоца услуге обезбеђења ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац и да у случају примећених неправилности сачини белешку и о истом обавести Наручиоца услуга;

- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Наручиоца услуга;

- поступа у складу са примедбама и захтевима Наручиоца услуга у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима;

- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести Наручиоца услуга о безбедносном и противпожарном стању објеката који су предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађајима, манифестацијама, уласку – изласку материјала и добара, и из објекта који је предмет заштите, у складу са важећим Пословним актима Наручиоца односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Корисника услуга, да спречава изношење материјала и опреме без пратеће документације и пријављује надлежним лицима Наручиоца услуга о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;

- да о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (Министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца услуга.

- Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Давалац услуга је обавезан да за обављање послова ангажује Службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, имајући у виду да Наручилац поседује Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије о испуњености просторно техничких услова за безбедан смештај и чување оружја и муниције којим се обезбеђује да оружје и муниција не дође у посед неовлашћених лица и угрозе безбедност људи и објеката у складу са чланом 4. и чланом 10. Правилника о просторно техничким условима за безбедно смештање и чување оружја и муниције.

Предвиђени број неопходног оружја за обезбеђење објеката је минимум 2 тј. за сваки штићени објекат по један.

Радно време и дневни одмор Службеника обезбеђења

Рад се обавља свакодневно и континуирано, 24 сата дневно у свим објектима ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац који су предмет ове јавне набавке, 7 (седам) дана у недељи, укључујући и државне празнике.

Број Службеника обезбеђења и распоред њиховог рада по сменама, за сваки објекат, утврђују Давалац услуга и Наручилац услуга.

Давалац услуга је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада Службеника обезбеђења по објектима који се обезбеђују, са њиховим именима и презименима.

Давалац услуга је обавезан да о свим изменама распореда рада Службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Давалац услуга је обавезан да омогући Службенику обезбеђења остваривање права на

одмор између два узастопна радна дана у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Одговорност Службеника обезбеђења и обавезе Даваоца услуга

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на пословима обезбеђења.

Наручилац ће о уоченим неправилностима сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Даваоцу услуга.

Давалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени Службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим Службеником обезбеђења.

Униформа Службеника обезбеђења, опрема и спољни изглед Службеника обезбеђења Службеник обезбеђења дужан је да:

- носи униформу и користи ознаке Службеника обезбеђења Даваоца услуга, у складу са интерним актом Даваоца услуге, којим је ближе утврђен изглед униформе коју носе Службеници обезбеђења Даваоца услуга и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Даваоца услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16);

- носи мобилни телефон и, по потреби, други уређај радио везе;

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада у објекту или простору који се обезбеђује. Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова код себе имати легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16).

Ознака припадности Даваоца услуга, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења.

Службеник обезбеђења мора добро познавати обавезе на месту рада на којем је ангажован и у вршењу послова обезбеђења мора се придржавати процедура и упутстава Наручиоца.

Униформу, мобилни телефон, службено оружје обезбеђује Давалац услуге о свом трошку. Давалац услуга је дужан да на сваком месту рада Службеника обезбеђења, у објекту или простору који се обезбеђује, обезбеди најмање 1 (један) мобилни телефон са претплатничким бројем, за потребе одвијања комуникације између ангажованих Службеника обезбеђења и Наручиоца.

Контрола рада Службеника обезбеђења и достављање извештаја:

Дацалац услуга је обавезан да врши редовну контролу рада извршиоца услуге обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком Службеника обезбеђења, од стране овлашћених лица Даваоца услуга; Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада Службеника обезбеђења, ангажованих од стране Даваоца услуга, без претходног обавештавања Даваоца услуга о томе.

Службеници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, не придржавање предвиђених упутстава и итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца послова. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Даваоцу услуга. Давалац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени Службеника обезбеђења на чије се поступање има

примедбе.

Давалац услуга је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане и усмене Извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца.

Динамику достављања Извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Даваоцу услуга.

Координација рада Службеника обезбеђења:

Давалац услуга се обавезује да одреди лице које ће координирати рад Службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број Службеника обезбеђења, као и реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се Службеници обезбеђења ангажују а све у складу са Планом набавки.

Промена броја Службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Захтев за промену броја Службеника обезбеђења Наручилац ће достављати најмање 3. (три) дана пре дана планиране промене њиховог редовног броја.

На захтев Наручиоца, Давалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број Службеника обезбеђења. Давалац услуга има право на накнаду за ванредно ангажоване Службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

Обезбеђење услова и средстава за вршење услуга:

Давалац услуге је дужан да обезбеди услове и средства за вршење услуга које су предмет јавне набавке у складу са важећим стандардима и прописима којим се уређује област безбедности и здравља на раду

Контролни центар и тим за интервенцију по дојавном сигналу:

Давалац услуга мора имати Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Контролни центар мора бити опремљен техничким уређајима у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу.

Давалац услуга мора имати и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два Службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона.

Давалац услуга је дужан да заштиту података прикупљених техничким уређајима Контролног центра врши у складу са одредбама Закона.

Приликом подношења понуде Понуђач је дужан да достави Изјаву да има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два Службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15), дату према моделу Обрасца изјаве о Контролном центру и тиму за интервенцију по дојавном сигналу (Образац изјаве о Контролном центру саставни је део конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Заштита података

Давалац услуга је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физичке заштите лица и имовине, врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/2015).

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите Давалац услуга је у обавези да предметну

услугу врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима Корисника услуга, који ће бити уручени изабраном понуђачу- Даваоцу услуга приликом увођења у посао.

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, дужан је да достави Наручиоцу, пре потписивања уговора и увођења у посао Списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима за сваког извршиоца:

1. Лиценцу за вршење специјалистичких послова Службеника обезбеђења - са оружјем (LF2),
Најмање 4 радно ангажована лица морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.
2. Уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за све радно ангажоване извршиоце
3. М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде
4. Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко обезбеђења и противпожарне заштите;
5. Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
6. Потврду да су осигурана од последица несрећног случаја

ПРЕ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА НАРУЧИОЦУ ПОСЛА ДОСТАВИ:

1. **План обезбеђења:** Планом обезбеђења којим се прописује физичко-техничка заштита, спровођење мера безбедности, одржавање реда, заштита лица, имовине и ППЗ у власништву ЈКП „Водовод и канализација “ Алексинац, а све у складу са Актом о процени ризика у заштити лица и имовине и пословања.
2. **Пријаву МУП-у** , надлежном са седиштем у месту извођења послова, а о склопљеном уговору о јавној набавци.
3. Списак лица са бројевима телефона непосредних извршиоца, копијом личне документације, евиденционим ознакама .

Ако у току реализације уговора о јавној набавци предметних услуга настане потреба Наручиоца за додатним обезбеђивањем објекта који оснивач повери Наручиоцу на коришћење, односно другим повећањима или смањењима броја места Наручиоца за које је неопходна предметна услуга, Наручилац ће писано о томе обавестити Даваоца услуга и та околност се неће сматрати променом битних елемената уговора.

Понуда која не одговара техничким спецификација предмета набавке биће одбијена као неодговарајућа.

Квалитет

Услуга се пружа у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Пре подношења понуде препоручује се увид на локацијама Наручиоца.

2.Захтеви у погледу извршења услуге, уговорене обавезе

Обезбеђење објеката се врши 24 сата/7дана/ укључујући државне празнике

Потребан број радика који ће бити ангажовани на наведеним пословима:

- Извршиоци на обезбеђењу објеката 8 извршиоца

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци мора да поступа у складу са правилима струке, савесно и одговорно, односно да пријави сваку спорну ситуацију када посумња да је нарушена безбедност лица или имовине.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив објекта	Планиран број ангажованих извршилаца
1	Зграда техничког сектора са аутоплацем	4
2	Фабрика за прераду воде “ Бресје “	4
Укупно		8

Оквирни број сати за Зграду техничког сектора са аутоплацем у складу са планираним финансијским средствима и Планом набавки за 2020.годину је 8760 сати

Оквирни број сати за Фабрику за прераду воде „Бресје“ у складу са планираним финансијским средствима и Планом набавки за 2020.годину је 8760 сати

Напомена: Наручилац је оквирни број сати добио на основу планираних финансијских средства и Планом набави за 2020.годину и тржишних цена у моменту покретања поступка.

Ангажовани Службеници обезбеђења биће комбиновани са запосленима ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац који поседује Лиценце за обављање послова Службеника обезбеђења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

5) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) - Понуђач мора да поседује **Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана** (издату од стране МУП-РС)

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.Непоходан кадровски капацитет –

Да понуђач има у радном односу до дана подношења понуда најмање 10 ангажованих лица/радника лиценцирани (са важећом лиценцом Министарства унутрашњих послова републике Србије) на неодређено или одређено време или други Законом дозвољен начин, од којих најмање 4 ангажованих лица морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Доказ:Фотокопије уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању са фотокопијом важеће Лиценце.

Као и Копија уверења МУП-а Републике Србије о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за најмање 4 запослена лица.

2.Понуђач је дужан да достави следеће сертификате:

- ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација,
- ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином,
- OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

- као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

Доказ: фотокопија наведених Сертификата и то: ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација, ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином, OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

3.Понуђач је дужан да достави доказ о техничком капацитету- да располаже са минимум 2 возила неопходних за обављање делатности (патролирање, ефикасност у извршењу)

Доказ:фотокопија саобраћајних дозвола и полисе осигурања за наведена возила

4.Да је Понуђач у претходне две године и то 2018.године и 2019.године извршио услугу приватног обезбеђења по Уговорима на укупан износ (за обе године) од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ : Фотокопија уговора о вршењу услуга приватног обезбеђења из 2018. године или 2019.године на укупан износ од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

5.Да је понуђач осигурао запослене раднике од последице несрећног случаја. За сваку промену (замену извршиоца) Понуђач је у обавези да без одлагања Наручиоца писмено обавести о насталим изменама у складу са чланом 77. став 7. Закона.

Да поседује полису од одговорности из делатности (физичко-техничког обезбеђења објеката)

Доказ: Фотокопија важеће Полисе осигурања од последице несрећног случаја за запослене раднике и фотокопија важеће Полисе осигурања од одговорности из делатности

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА:

1.Непоходан кадровски капацитет –

Да понуђач има у радном односу до дана подношења понуда најмање 10 ангажованих лица/радника лиценцирани (са важећом лиценцом Министарства унутрашњих послова републике Србије) на неодређено или одређено време или други Законом дозвољен начин, од који најмање 4 ангажованих лица морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Доказ:Фотокопије уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању са фотокопијом важеће Лиценце.

Као и Копија уверења МУП-а Републике Србије о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за најмање 4 запослена лица.

Овај доказ Понуђач испуњава сам уколико самостално доставља понуду, уколико наступа са подизвођачем само носилац посла доставља доказ, а уколико наступа група понуђача, овај доказ испуњавају кумулативно.

2.Понуђач је дужан да достави следеће сертификате:

- ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација,
- ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином,
- OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
- као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

Доказ: фотокопија наведених Сертификата и то: ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација, ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином, OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

3.Понуђач је дужан да достави доказ о техничком капацитету- да располаже са минимум 2 возила неопходних за обављање делатности (патролирање, ефикасност у извршењу)

Доказ:фотокопија саобраћајних дозвола и полисе осигурања за наведена возила

4.Да је Понуђач у претходне две године и то 2018.године и 2019.године извршио услугу приватног обезбеђења по Уговорима на укупан износ (за обе године) од 8.000.000,00

динара без ПДВ-а

Доказ : Фотокопија уговора о вршењу услуга приватног обезбеђења из 2018. године или 2019.године на укупан износ од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

5. Да је понуђач осигурао запослене раднике од последице несрећног случаја. За сваку промену (замену извршиоца) Понуђач је у обавези да без одлагања Наручиоца писмено обавести о насталим изменама у складу са чланом 77. став 7. Закона.

Да поседује полису од одговорности из делатности (физичко-техничког обезбеђења објеката)

Доказ: Фотокопија важеће Полисе осигурања од последице несрећног случаја за запослене раднике и фотокопија важеће Полисе осигурања од одговорности из делатности

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност **додатних услова** у складу са чланом 76 Закона Понуђач **Доказује достављањем следећих доказа :**

1.Непоходан кадровски капацитет –

Да понуђач има у радном односу до дана подношења понуда најмање 10 ангажованих лица/радника лиценцирани (са важећом лиценцом Министарства унутрашњих послова републике Србије) на неодређено или одређено време или други Законом дозвољен начин, од који најмање 4 ангажованих лица морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Понуђач је дужан да за сва радно ангажована лица има активну полису осигурања за случај смрти и повреде на раду.

Доказ:Фотокопије уговора о раду или другог законом дозвољеног Уговора о радном ангажовању са фотокопијом важеће Лиценце.

Као и Копија уверења МУП-а Републике Србије о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за најмање 4 запослена лица.

Овај доказ Понуђач испуњава сам уколико самостално доставља понуду, уколико наступа са подизвођачем само носилац посла доставља доказ, а уколико наступа група понуђача, овај доказ испуњавају кумулативно.

2.Понуђач је дужан да достави следеће сертификате:

- ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација,
- ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином,
- OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
- као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

Доказ: фотокопија наведених Сертификата и то: ISO 27001:2008 Сертификат о безбедности информација, ISO 14001:2008 Систем менаџмента животном средином, OHSAS 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду као и Сертификат за физичку заштиту објеката (SRPS A.L2.002:2015)

3.Понуђач је дужан да достави доказ о техничком капацитету- да располаже са минимум 2 возила неопходних за обављање делатности (патролирање, ефикасност у извршењу)

Доказ:фотокопија саобраћајних дозвола и полисе осигурања за наведена возила

4.Да је Понуђач у претходне две године и то 2018.године и 2019.године извршио услугу приватног обезбеђења по Уговорима на укупан износ (за обе године) од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ : Фотокопија уговора о вршењу услуга приватног обезбеђења из 2018. године или 2019.године на укупан износ од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

5. Да је понуђач осигурао запослене раднике од последице несрећног случаја. За сваку промену (замену извршиоца) Понуђач је у обавези да без одлагања Наручиоца писмено обавести о насталим изменама у складу са чланом 77. став 7. Закона.

Да поседује полису од одговорности из делатности (физичко-техничког обезбеђења објеката)

Доказ: Фотокопија важеће Полисе осигурања од последице несрећног случаја за запослене раднике и фотокопија важеће Полисе осигурања од одговорности из делатности.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, **Београд**, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Агенција за привредне регистре - Адреса: Бранкова 25, Београд 11000, интернет адреса www.apr.gov.rs/

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона (Образац 5)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката, ЈН број 7-434/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта, ЈН број 7-434/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта, ЈН број 7-434/2020

Предмет набавке	Оквирни број радних сати у складу са планираним финансијским средствима и планом Набавки	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Услуге ангажовања приватног обезбеђења (планирани број извршиоца-Службеника обезбеђења је 8)	17520 радних сати		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			
ПДВ			
УКУПНО СА ПДВ-ом			

Упутство за попуњавање табеле:

Наручиоц је предвидео 8 извршиоца – Службеника обезбеђења који који ће пружати услуге 24 сата / 7 дана / укључујући државне празнике.

Оквирни број сати Наручилац је предвидео на основу процењене вредности предвиђене у Плану јавних набавки

Понуђач је дужан да упише јединичну цену без ПДВ-а, као и укупну цену без ПДВ-а коју добија множењем предвиђених сати са јединичном ценом по радном сату.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта, ЈН број 7-434/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ИЗЈАВА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЈН.бр. 7-434/2020** изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020. године.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године,

Уговорне стране:

1. **ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ**

(у даљем тексту: Прималац услуге)

са седиштем ул. Душана Тривунца бр.7, спрат 1, Алексинац 18220

кога заступа директор Драгиша Симић

матични број 20274301

П И Б 104937626

текући рачуни 325-9500800011214-66 ОТП Банка

2. _____, (у даљем тексту:Давалац Услуге)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

Подизвођач:

_____, (у даљем тексту:Давалац услуге)

са седиштем у _____

кога заступа _____

Матични број предузећа _____

П И Б _____

Текући рачун _____

Контакт телефон _____

закључиле су следећи :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

1.Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН **7-434/2020**, на основу позива за подношење понуда објављеног 09.03.2020.године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

2.Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3.Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4.Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____, са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).(попуњава наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга и то : **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта**, у свему по спецификацији и техничким карактеристикама и

особинама из конкурсне документације број **ЈН број 7-434/2020**, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

(словима: _____).

У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година, обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену (набавка *Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта* бити одобрена у 2021. години).

Уговор се закључује на 12 месеци од дана потписивања уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално за 5 % првобитно закљученог уговора а што ће бити регулисано анексом уговора

Члан 4.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 3. овог Уговора примењивати за све време важности Уговора и да се исте неће мењати.

Наручилац услуга задржава право наручивања и мањег/већег обима услуга тј. Ангажовања мањег или већег броја Службеника обезбеђења у односу на специфициране по истим јединичним ценама.

Број локација над којима се врши услуга обезбеђења није коначан и може се смањивати или повећавати у складу са захтевима наручиоца. Број сати пружања услуга није коначан и може се смањивати или повећавати у складу са захтевима наручиоца.

Број радно ангажованих радника на пословима обезбеђења код наручиоца, није коначан смањивати или повећавати у складу са захтевима наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

У оквиру Услуге ангажовања приватног обезбеђења и то физичког обезбеђења, Давалац услуге је дужан да обезбеди:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите лица и имовине у објекту или простору који се обезбеђује;
- контрола уласка и изласка лица и предмета, у објекту или простору који се обезбеђује и вођење одговарајућих евиденција;
- провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује;
- забрана улаза и приступа неовлашћеним лицима у објекат или простор који се обезбеђује;
- забрана улаза и приступа возила објекту без специјалне дозволе издату од стране Наручиоца;
- издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или

уништење имовине;

- спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту или простору који се обезбеђује;
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује (а у складу са правилима и прописима Наручиоца);
- предузимање превентивних мера заштите, а у складу са Законом о приватном обезбеђењу;
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка овлашћених лица Полиције.

Давалац услуге обезбеђења је дужан да употреби средстава принуде у објекту или простору који се обезбеђује у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и то да поступа по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- квара на водоводним или електро инсталацијама;
- издавања резервних кључева;
- превентивних мера заштите од пожара;
- обиласка објекта или простора који се обезбеђује;
- уношења и изношења опреме и друге робе у/из објекат/а или простор/а који се обезбеђује;

Давалац услуге обезбеђења је дужан на поштовање основних начела рада и то : приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обави послови обезбеђења, правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини и ефикасност у смислу оспособљености свих непосредних Службеника обезбеђења да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

Давалац услуге дужан је да пружи заштиту запослених и странака од повређивања и недоличног понашања.

Давалац услуге дужан је да сарађује са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих.

Давалац услуге дужан је да Предузима превентивне мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење оперативног центра, полиције, одговорног лица Наручиоца услуге ангажовања приватног обезбеђења).

Давалац услуге је дужан да при приужању услуге приватног обезбеђења врши и услуге противпожарне заштите, и то да обезбеди:

- контролу простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апаратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије);
- контролу функционалности пожарних путева,
- контролу и спровођење забране држања и складиштења лако запаљивих материја, течности и гасова.
- контролу и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија употреба није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта

- контролу и надзор обављања радова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера и мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и уклањање запаљивих материјала;
 - контролу и надзор забране пушења и употребе отвореног пламена на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - контролу и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања и друго за чије извођење није дата сагласност Наручиоца услуга у складу са Законом о заштити од пожара и Закона о безбедности и заштити здравља на раду;
 - контролу искључења електричних уређаја, расвете и остале опреме у просторијама и екстеријеру објекта;
 - свакодневну визуелну контролу опремљености и исправности хидраната и визуелну контролу исправности и распоређености и размештају апарата у објектима, према шеми распореду у оквиру Правила заштите од пожара ;
 - обилазак и констатовање пожарног стања, контролу исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контролу обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима;
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и руководиоца објекта и одговорног лица обезбеђења Наручиоца услуга, (према списку достављеном од стране Наручиоца услуга приликом увођења у посао) о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица истих.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге приватног обезбеђења и то услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите које су предмет Уговора у периоду до 12 месеци тј. до испуњења финансијских средстава од дана закључења Уговора, свакодневно, у времену од 00,00 – 24,00 сата, у сменском режиму рада, са укупно 8 непосредних извршилаца, а све у складу са Понудом Даваоца услуге, бр.____ од _____ године. *(попуњава Понуђач)*

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу испостави фактуру за извршене услуге приватног обезбеђења у складу са месечним распоредом рада за ефикасан проведен рад за сваког ангажованог извршиоца-Службеника обезбеђења и то до 5 у месецу за претходни месец.

Наручилац услуге се обавезује да плати Даваоцу услуга уговорену цену за извршене услуге у року 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге за претходни месец на текући рачун _____.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају да за време пружања Услуга из члана 2. овог Уговора на и у објектима настане штета услед кривице Даваоца услуге, која за последицу има умањење имовине - јавне својине поверене на управљање Наручиоцу, Давалац услуге се обавезује да ће, у року од осам дана од пријема писаног захтева Наручиоца, уз који ће бити приложена пратећа

документација на основу које ће се извршити реална процена проузроковане штете, накнадити износ проузроковане штете.

УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Давалац услуге, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Даваоца услуге, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране. Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека рока на који је закључен, у случају да Давалац услуге поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

-Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем (LF2), за **све** радно ангажоване извршиоце,

Уверење о стручном испиту из области заштите од пожара за 4 радно ангажована лица.

-Уверење суда да се не налазе под истрагом, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак, Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница, нити се води кривични поступак, за **све** радно ангажоване извршиоце

-М или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке понуде

-Важеће уверење издато од стране овлашћене здравствене установе-Службе медицине рада о здравственом (психо-физичком) стању извршиоца да је способан да обавља послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;

-Уверење да су оспособљена за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,

-потврду да су осигурана од последица несрећног случаја.

Давалац услуге мора доставити Наручиоцу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Давалац услуге се обавезује да на послове физичког обезбеђења код Наручиоца распореди извршиоце који испуњавају услове за пружање тражене услуге као и захтеве наведене у конкурсној документацији. Давалац услуге гарантује да сви извршиоци, који обављају послове обезбеђења испуњавају све захтеве утврђене у конкурсној документацији.

Члан 11.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, а према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Давалац услуге је у обавези да редовно води уредну и ажурну евиденцију присутности на раду свих ангажованих извршилаца за сваку смену, као и да сачињава и доставља Наручиоцу извештаје (дневне, ванредне, месечне и збирни годишњи извештај) о извршеним дневним активностима радно ангажованих извршилаца на пословима физичко техничког обезбеђења (ближе наведене у делу: спецификације услуге, као саставном делу конкурсне документације).

Давалац услуге се обавезује да ће за своје извршиоце организовати и примењивати мере безбедности и здравља на раду, да ће обезбедити да се извршиоци придржавају прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и службену и заштитну одећу и обућу, те остала неопходна средства за рад.

Члан 12.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом потписивања уговора а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора доставити Наручиоцу

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то : бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

Давалац услуге се обавезује да ће чувати као пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при

пружању услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Пружање било каквих информација медијима од стране ангажованих извршилаца физичко техничког обезбеђења је строго забрањено.

Давалац услуге гарантује Наручиоцу заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 2. овог Уговора.

Члан 14.

Наручилац има право да тражи од Даваоца услуга замену појединих или свих ангажованих извршилаца, који по овом Уговору пружају услуге, уколико је Давалац услуге ангажовао извршиоце супротно одредбама овог Уговора и условим Конкурсне документације, односно из других оправданих разлога.

Давалац услуге је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца. Давалац услуга се обавезује да замену извршиоца који пружа услугу физичког обезбеђења код Наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Давалац услуга се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 2. овог Уговора као и доказе о испуњености услова.

У супротном, Наручилац није у обавези да прихвати услуге од стране другог извршиоца и има право да захтева да Давалац услуга обезбеди новог извршиоца.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Давалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 15.

У случају потребе за ванредним обезбеђењем објеката и локација Наручиоца или одређеног скупа који се одржава у неком од објеката или локација Наручиоца, Наручилац је обавезан да о томе благовремено обавести Даваоца услуга а најкраће у року од 48 сати од планираног догађаја за које је потребно ванредно ангажовање извршиоца.

Ванредно обезбеђење објеката и локација Наручиоца врши се по јединичним ценама услуге које су дате у понуди која је саставни део овог уговора.

Члан 16.

Радно ангажовани извршиоци су у обавези да примају и извршавају налоге овлашћеног лица Наручиоца којима се доприноси бољој организацији.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца, Наручилац може писаним путем захтевати замену.

Члан 17.

Давалац услуга се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све радно ангажоване извршиоце на пословима физичког обезбеђења Комплекса, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;
- идентификационе ознаке са обележјима Даваоца услуга на којима се налазе лични подаци о ангажованом извршиоцу (име, презиме извршиоца);
- неопходну исправну опрему и средства за рад.

Члан 18.

Давалац услуга је обавезан да одреди једно лице за сарадњу, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих извршилаца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Давалац услуга не врши реализацију предмета овог уговора у складу са издатим налозима од стране Наручиоца, што се констатује записником о извршеним услугама, Давалац услуга је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 20% од укупне вредности фактуре за текући месец без ПДВ-а, с тим што укупан износ свих обрачунатих казни не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене из члана 5. овог уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Примаоца услуге да о томе обавести Даваоца услуга, па је самим падањем у доцњу Даваоц услуга дужан да плати Наручиоцу услуге уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио Давалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на

крају одредбе Закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и обезбеђења.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене о било ком податку који се односи на испуњеност услова из поступка јавне набавке о насталој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране се обавезују да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим након његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
АЛЕКСИНАЦ
Д и р е к т о р

Драгиша Симић

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр. 68/2015).

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

ЈКП „ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац

Ул.Душана Тривунца број 7, спрат 1

18220 Алексинац

**са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга-
Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објекта,**

ЈН број 7-434/2020-

не отварати,,

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.04.2020.** године до **11.00** часова.

Отварање понуда је 09.04.2020.године у 11.15 часова

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **09.04.2020.** године до **11.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона (Образац 5);
- Модел уговора;

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у целини.

4. Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Алексинац, ул. Душана Тривунца број 7 спрат 1, 18220 Алексинац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката, ЈН број 7-434/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката, ЈН број 7-434/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката, ЈН број 7-434/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, **Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката, ЈН број 7-434/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрсацу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у складу са чланом 3. сатав 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално за 5 % првобитно закљученог уговора а што ће бити регулисано анексом уговора.

Захтев у погледу Рока за извршење услуге за дато је у делу Техничке карактеристике

Место извршења услуге: Зграда техничког сектора са аутоплацем ЈКП“Водовод и канализација” Алексинац у ул.Петра Зеца број 35 у Алексинцу и ППВ Бресје у селу Суботинцу код Алексинца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач који на писани захтев Наручиоца прихвати продужење рока важности понуде исту не може мењати у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације каоје Наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року **од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац,
ул. Душана Тривунца број 7, спрат 1,
18220 Алексинац, са напоменом

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације

за набавку услуга
Услуге ангажовања људских ресурса за обезбеђење објеката

ЈН.бр. 7-434/2020

или

на email адресу :

vodovod.aleksinac@gmail.com

или

на тел.фах 018/804-816 поштујући члан 20. закона о јавним набавкама

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се Понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. НЕГАТИВНИ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно одредбама из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао а све у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је - најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

О спроведеном поступку путем жреба Наручилац ће сачинити записник који ће потписати Комисија и присутни понуђачи и исти ће им бити одмах достављен, док Понуђачима који нису присутни исте ће бити достављен препорученом пошиљком.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О

ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац је саставни део конкурсне документације.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail vodovod.aleksinac@gmail.com факсом на број 018/804-816 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева**.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава **врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **После доношења одлуке** о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП“Водовод и канализација“ Алексинац јавна набавка ЈН.бр. **7-434/2020**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

**IX Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција
за привредне регистре**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача),
уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

_____, _____. _____. 2020. год.

Потпис Понуђача

Х Образац изјаве о поседовању Контролног центра

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач
_____из _____даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____из _____има Контролни центар са организованим дежурством током 24 сата, као и тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два Службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Место и датум
_____, _____. _____. 2020. год.

Потпис Понуђача

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ**

Понуђач _____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** наручиоцу - бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потпис понуђача
